



ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ.

"ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ
ΑΛΥΣΙΔΑΣ (LOGISTICS) (Ν.4186/2013)"

1^η ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.	3
2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων	3
3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.	4
ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	4
ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	7
4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)	16

Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (LOGISTICS) (N.4186/2013)**» διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. **2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1098/2014)**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, **του Ν. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/2013)**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του **N. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 8/2014)** και ισχύει.

Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (LOGISTICS) (N.4186/2013)**» καθορίζεται σε **τρεις (3) ώρες**.

Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

ΟΜΑΔΑ Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Τι καλούνται Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και τι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ); Δώστε ένα παράδειγμα ανά περίπτωση.
2. Ποιοι σύμφωνα με τον Αστικό Κώδικα, θεωρούνται «πλήρως ικανοί» για δικαιοπραξία, ποιοι θεωρούνται «ανίκανοι» και ποιοι έχουν «περιορισμένη ικανότητα» κατάρτισης δικαιοπραξίας;
3. Τι είναι η αστική ευθύνη και ποιες οι διακρίσεις της;
4. Ποια είναι τα τυπικά στοιχεία της επιταγής;
5. Ποια η έννοια και ποια τα χαρακτηριστικά της απλής ετερόρρυθμης εταιρείας;
6. Ποια είναι η έννοια και τα χαρακτηριστικά της επιχείρησης ;
7. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο το φορέα τους ;
8. Πώς διακρίνονται οι επιχειρήσεις με κριτήριο το μέγεθός τους ;
9. Τι είναι η απογραφή;
10. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι διάφορες χρήσεις της Διαφήμισης.
11. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά της πλήρους ανταγωνιστικής αγοράς ;
12. Ποια είναι τα Οικονομικά Κίνητρα για την παρακίνηση – παρότρυνση των εργαζομένων;
13. Ποια είναι τα Ηθικά Κίνητρα για την παρακίνηση – παρότρυνση των εργαζομένων;
14. Πώς μπορεί να γίνει η πρόληψη των συγκρούσεων;
15. Πώς πρέπει να γίνονται οι προαγωγές;
16. Τι περιλαμβάνει το Αρχείο Ημερήσιας Δραστηριότητας ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL);
17. Πώς εξελίσσεται η αγορά των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 3PL στην Ελλάδα;
18. Τι είναι η εφοδιαστική διαχείριση (Logistics Management), και ποια η σημασία της για την επιχείρηση;
19. Ποια είναι η σχέση της επιχειρησιακής στρατηγικής και της εφοδιαστικής στρατηγικής;
20. Τι είναι η συνδυασμένη μεταφορά; Να δώσετε δύο παραδείγματα.
21. Τι είναι διαμεταφορά; Να δώσετε παράδειγμα.
22. Ποιους τύπους μεταφοράς γνωρίζετε; Ονομαστική αναφορά.
23. Τι είναι απόθεμα και τι Απόθεμα Ασφαλείας;
24. Να αναφέρετε ποιους τύπους αποθεμάτων συναντούμε σε μια παραγωγική επιχείρηση και ποιους τύπους αποθεμάτων συναντούμε σε μια εμπορική επιχείρηση.
25. Για ποιους λόγους διατηρεί μια επιχείρηση αποθέματα;
26. Τι είναι η αποθήκη;
27. Ποια είναι η χρησιμότητα και η αποστολή της αποθήκης;
28. Πόσα και ποια είδη αποθηκών μπορούμε να βρούμε σε μια βιομηχανική επιχείρηση;
29. Ποιους χώρους περιλαμβάνει μια τυπική αποθήκη;
30. Να αναφέρετε τις κύριες εργασίες – δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε μια τυπική αποθήκη.

31. Να αναφέρετε τις υποστηρικτικές εργασίες – δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε μια τυπική αποθήκη.
32. Να αναφέρετε τις καθημερινές εργασίες ενός υπαλλήλου ως υπεύθυνου προμηθειών και διαχείρισης αποθήκης.
33. Ποια είναι τα παραστατικά που εκδίδει η αποθήκη;
34. Τι ρόλο παίζει για τον αγοραστή ο σωστός χρόνος εκτέλεσης της παραγγελίας;
35. Ποια είναι η διαδικασία προετοιμασίας και συσκευασίας κάθε παραγγελίας;
36. Τι ονομάζουμε το ηλεκτρονικό εμπόριο;
37. Ποια είναι τα εργαλεία διαχείρισης ολικής ποιότητας;
38. Τι είναι το λογιστικό αποτέλεσμα;
39. Τι ονομάζεται λογαριασμός;
40. Αναφέρεται επιγραμματικά τις μορφές γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.
41. Τι γνωρίζετε για τις επιχειρησιακές επιστολές;
42. Τι γνωρίζετε για την προώθηση στην επικοινωνία ;
43. Τι γνωρίζετε για την ανάπτυξη στόχων επικοινωνίας;
44. Ποια είναι τα εμπόδια για αποτελεσματική επικοινωνία; (επιγραμματική αναφορά).
45. Τι καλείται συναλλαγματική και ποια τα τυπικά της στοιχεία;
46. Τι καλείται σύμφωνα με το Εργατικό Δίκαιο: Εξαρτημένη Εργασία, Μισθός, Υπάλληλος, Εργάτης, Επάγγελμα, Εργοδότης;
47. α) Τι είναι οι κανονισμοί εργασίας; Β) Πώς καταρτίζονται και πώς κυρώνονται οι κανονισμοί εργασίας;
48. Πώς λύνεται η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας α) ορισμένου χρόνου και β) αορίστου χρόνου;
49. Τι ονομάζεται λογιστικό γεγονός;
50. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του πωλητή και του αγοραστή;
51. Ποιοι είναι οι περιορισμοί στο εμπόριο; (ονομαστική αναφορά).
52. Ποιος είναι ο ορισμός και τα κυριότερα χαρακτηριστικά των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων ;
53. Ποιες είναι οι φάσεις σχεδιασμού της επικοινωνιακής διαδικασίας;
54. Τι είναι Marketing; Να αναφέρετε επιγραμματικά τον ορισμό και να αναπτύξετε τις απόψεις σας σχετικά με το αν το Marketing έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση των τιμών των προϊόντων ή υπηρεσιών.
55. α) Τι καλείται άμεση αντιπροσώπευση και ποιες οι διακρίσεις αυτής;
β) Τι ονομάζεται πληρεξουσιότητα και τι πληρεξούσιο;
56. Να αναφέρετε επιγραμματικά ποιες είναι οι βασικές νομικές μορφές των επιχειρήσεων στην Ελλάδα.
57. Τι σκοπό έχουν οι δειγματοληψίες;
58. Τι λαμβάνεται υπόψη για τον προγραμματισμό των δρομολογίων;
59. Τι είναι τα μέτρα διασποράς; Να δοθούν παραδείγματα.
60. Τι είναι δείγμα και τι αντιπροσωπευτικό δείγμα;
61. Τι είναι συλλογή στατιστικών στοιχείων – δεδομένων;
62. Ποιες είναι οι πηγές του δικαίου;
63. Τι είναι δικαίωμα; Να αναφέρετε τις διακρίσεις του δικαιώματος.
64. Δώστε την έννοια της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
65. Τι είναι Νόμος και τι Νομολογία; Τι γνωρίζετε για το έθιμο;
66. Ποια η έννοια της προσωπικότητας; Αναφέρατε πως προστατεύεται.
67. α) Τι είναι τα Σωματεία και τι πρέπει να περιέχει το καταστατικό τους;

- β). Τι είναι το Ίδρυμα και τι η Αστική Εταιρεία;
68. Ποιοι συμμετέχουν σε ένα δίκτυο διανομής;
69. Ποιοι είναι οι λόγοι επιτυχίας ενός προϊόντος ;
70. Τι είναι το μητρώο παγίων και τι αναγράφεται σ' αυτό;
71. Τι είναι Κεντρικό και τι Υποκατάστημα;
72. Πότε συντάσσεται απογραφή, ποια είναι τα είδη της και σε τι διαφέρει από τον ισολογισμό;
73. Τι είναι ο Ισολογισμός, ποτέ καταρτίζεται και ποιά είναι τα χαρακτηριστικά του;
74. Τι είναι ο Ισολογισμός, ποτέ καταρτίζεται και ποιά είναι τα χαρακτηριστικά του;
75. Γιατί κάποια περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης θεωρούνται ως " Πάγια" και κάποια άλλα χαρακτηρίζονται ως " Κυκλοφορούντα ";
76. Τι είναι το ισοζύγιο και τι εξυπηρετεί στη λειτουργία της επιχείρησης;
77. Σε ποια είδη διακρίνεται η συσκευασία;
78. Τι γνωρίζετε για την ετικέτα;
79. Ποιες είναι οι κύριες λειτουργίες ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
80. Τι είναι το ειδικό ακυρωτικό σημείωμα;
81. Τι είναι οι αριθμοδείκτες;
82. Τι καλείται Ράντα; Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι ράντες;
83. Ποιος είναι ο ρόλος των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε) στην επιχειρησιακή επικοινωνία;
84. Πως επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης η σωστή επικοινωνία τόσο των εργαζομένων όσο και των στελεχών ;
85. Αν υποθέσουμε ότι κατάθετε σήμερα € , ποιο θα είναι το χρηματικό ποσό που θα έχετε στη διάθεση σας μετά από τρία έτη αν το επιτόκιο για το πρώτο έτος είναι ...%, το δεύτερο έτος είναι ...% και το τρίτο ...%; *
86. Τι ονομάζονται παράμετροι της κατανομής και σε τι διακρίνονται;
87. Τι είναι ο δείκτης καταναλωτών ή δείκτης κόστους ζωής;
88. Τι είναι η παλιδρόμηση;
89. Τι είναι ο συντελεστής συσχέτισης;
90. Τι μετράει η κύρτωση μιας κατανομής;
91. Πότε χρησιμοποιείται η μέθοδος των ελάχιστων τετραγώνων;
92. Τι είναι το ομολογιακό δάνειο;
93. Τι είναι όρος ή δόση ράντας;
94. Ποιοι είναι οι γενικής φύσεως εξωτερικοί παράγοντες και ποιοι οι ειδικοί φύσεως εσωτερικοί παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης;
95. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των μικρών επιχειρήσεων;
96. Ποιες είναι οι διαφορές προϊστάμενου και ηγέτη;
97. Τι είναι η φυσική διανομή προϊόντων και ποιος είναι ο στόχος της;
98. Τι είναι κανάλι διανομής;
99. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες μέθοδοι εκπαίδευσης του προσωπικού της επιχείρησης; (ονομαστική αναφορά)
100. Να αναφέρετε την έννοια και τις διακρίσεις των συντελεστών παραγωγής.

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Ποια είναι τα κυριότερα σημεία που πρέπει να περιλαμβάνει μία σύμβαση εργασίας;
2. Να αναφέρετε αναλυτικά τι είναι το Μείγμα Marketing ή Marketing Mix.
3. Τι είναι Τμηματοποίηση της Αγοράς (ορισμός) και ποιες είναι οι βασικές προϋποθέσεις τμηματοποίησης της Αγοράς ;
4. Ποιοι είναι οι βασικοί κανόνες ασφάλειας της εργασίας στην αποθήκη;
5. Τι περιλαμβάνουν οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού της αποθήκης;
6. Τι είναι το order picking;
7. Ποιες τεχνολογίες έχουν εφαρμογή στη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας; Να δώσετε παραδείγματα.
8. Να αναφέρετε τα συστήματα αποθήκευσης που μπορούν να επιλεγούν για να εξοπλίσουν μια αποθήκη.
9. Τι είναι τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης - διαχείρισης της αποθήκης (warehousemanagement systems); Σε τι ωφελείται η επιχείρηση από τη λειτουργία ενός τέτοιου συστήματος;
10. Αναλύστε τη φιλοσοφία του συτήματος Just in Time(JIT).
11. Ποια είναι η έννοια της προώθησης των πωλήσεων και ποιες είναι οι βασικές της μορφές;
12. Τι γνωρίζετε για τα στάδια του κύκλου ζωής του προϊόντος.
13. Τι γνωρίζετε για την περίπτωση που οι καταναλωτές είναι πρόθυμοι να πληρώσουν υψηλότερες τιμές;
14. Να ορίσετε τι είναι μέσο και τι οριακό προϊόν μιας επιχείρησης.
15. Αναφερθείτε επιγραμματικά στην έννοια των διαφόρων μορφών αγοράς με βάση τον ανταγωνισμό.
16. Σχετικά με τις καμπύλες ζήτησης και προσφοράς, τι σημαίνει τιμή και ποσότητα ισορροπίας; Ποιες αποκλίσεις μπορεί να υπάρξουν από το σημείο ισορροπίας και τι θα συμβεί;
17. Ποιοι παράγοντες προσδιορίζουν την ελαστικότητα ζήτησης;
18. Ποιοι παράγοντες προσδιορίζουν την ελαστικότητα προσφοράς;
19. Να αναφέρετε αναλυτικά με ποια κριτήρια μπορεί να γίνει η Τμηματοποίηση της Αγοράς.
20. Ποιες είναι οι πιο συνηθισμένες πρόσθετες παροχές των επιχειρήσεων προς τους εργαζομένους;
21. Δώστε τον ορισμό του Logistics
22. Ποια χαρακτηριστικά του προϊόντος πρέπει να λάβουμε υπόψη για τη σωστή αποθήκευσή του;
23. Ποια χαρακτηριστικά του προϊόντος πρέπει να λάβουμε υπόψη για τη σωστή μεταφορά του;
24. Ποιες είναι οι βασικές αρχές της ηγεσίας που αφορούν στα χαρακτηριστικά και τις ιδιότητες του ηγέτη;
25. Τι είναι η εξυπηρέτηση των πελατών (να δώσετε τον ορισμό) και πώς μπορούμε να τη μετρήσουμε;
26. Πώς οι νέες τεχνολογίες και τα πληροφοριακά συστήματα μπορούν να υποστηρίξουν τη διαχείριση παραγγελιών; Να αναφερθούν δύο παραδείγματα.
27. Τι περιλαμβάνει – συνθέτει το συνολικό κόστος της εφοδιαστικής διαχείρισης ;
28. Με ποιους τρόπους μπορεί μια επιχείρηση να μειώσει το κόστος των δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής διαχείρισης ;
29. Τι είναι νεκρό σημείο κύκλου εργασιών και ποιο το μέγεθος του κέρδους στο σημείο αυτό.

30. Τι μειονεκτήματα (κινδύνους) και τι πλεονεκτήματα έχει η υψηλή κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων σε μια επιχείρηση;
31. Ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες των υποσυστημάτων ενός τυπικού ERP συστήματος;
32. Σε ποιες μορφές επιχειρηματικών συναλλαγών χρησιμοποιείται το ηλεκτρονικό εμπόριο;
33. Ποιες απεικονίσεις μπορεί να μας δώσει ένα πληροφοριακό σύστημα;
34. Τι είναι Διοίκηση βάσει στόχων (Management by Objectives – M.B.O.);
35. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι τα κριτήρια αξιολόγησης ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL).
36. Αναφέρατε συνοπτικά τα ζητήματα στα οποία καλείται να δώσει λύση ο Υπεύθυνος Logistics αναφορικά με τη διαχείριση αποθεμάτων.
37. Τι είναι η Α, Β, C ταξινόμηση των αποθεμάτων (κανόνας Pareto); Σε τι χρησιμεύει αυτή; Να αναφέρετε τρία παραδείγματα ταξινόμησης.
38. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες άλλες extra υπηρεσίες προσφέρουν οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών 4PL από αυτές που προσφέρουν οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών 3PL.
39. Ποια επιμέρους κόστη συνθέτουν το κόστος του αποθέματος σε μια επιχείρηση;
40. Τι είναι η κωδικοποίηση υλικών -προϊόντων;
41. Τι είναι η κυκλοφοριακή ταχύτητα των αποθεμάτων;
42. Αναφέρετε αναλυτικά τους τύπους ραφιών αποθήκευσης.
43. Να αναφέρετε τη μεθοδολογία λήψης απόφασης, προκειμένου μια επιχείρηση να αποφασίσει αν θα υλοποιήσει τη μεταφορά με ίδια μεταφορικά μέσα ή με χρησιμοποίηση μεταφορικών μέσων τρίτων.
44. Τι ορίζουμε ως εφοδιαστική αλυσίδα ; (supply chain);
45. Ποιες είναι οι αποφάσεις στην διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας; Ονομαστική αναφορά.
46. Η εμπορική διαχείριση ενός προγράμματος συνδέεται με τη Γενική Λογιστική μιας εταιρείας; Ποιος είναι ο σκοπός της σύνδεσης των δύο εφαρμογών;
47. Πώς γίνεται ο προγραμματισμός εργασιών της αποθήκης με τη βοήθεια ενός πληροφοριακού συστήματος;
48. Ποιοι είναι οι στόχοι της εφοδιαστικής αλυσίδας;
49. Τι σήμαινούν οι εξής διεθνείς εμπορικοί όροι incoterms ; FOB, CIF και DAF;
50. Τι είναι το Εμπορευματοκιβώτιο;
51. Τι είναι σύμβαση και ποια τα βασικά συστατικά της;
52. Τι είναι εγγυητική επιστολή και ποια είναι τα είδη της; Αναφερτε αναλυτικά.
53. Να αναφέρετε τους κανόνες δημιουργίας ενός δικτύου διανομής.
54. Να αναφέρετε τουλάχιστον πέντε περιγραφές θέσεων εργασίας που έχουν ως αντικείμενο τη λειτουργία της αποθήκης. Ποιες προϋποθέσεις απαιτούνται για κάθε θέση εργασίας, προκειμένου αυτή να καλυφθεί από έναν εργαζόμενο (δηλαδή τι γνώσεις, δεξιότητες και προσόντα) πρέπει να έχει ο κατάλληλος υποψήφιος για τη θέση) ;
55. Τι είναι ο προμηθευτικός κύκλος και ποια τα στάδιά του; Αναφέτε αναλυτικά.
56. Τι περιλαμβάνει το περιεχόμενο της διαχείρισης των αποθεμάτων σε μια επιχείρηση, προκειμένου αυτή να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την κατάσταση και συμπεριφορά των αποθεμάτων της;
57. Πώς καθορίζονται τα στάδια εξέλιξης της ροής της φυσικής διανομής προϊόντων;
58. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα των ERP (Enterprise Resource Planning) συστημάτων;
59. Τι ονομάζουμε Reverse Logistics;
60. Τι είναι η οριζόντια και τι η κάθετη επικοινωνία;

61. Ποια είναι τα κύρια στοιχεία ενός είδους στην αποθήκη που πρέπει να καταχωρούνται στην καρτέλα, ώστε η ενημέρωση να είναι επαρκής;
62. Με ποιον τρόπο ελέγχει μηνιαία την αποθήκη η επιχείρηση;
63. Ποιά είναι τα χαρακτηριστικά στοιχεία του μονοπωλιακού ανταγωνισμού.
64. Δώστε επιγραμματικά τον ορισμό των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 3PL. Ποιες είναι οι υπηρεσίες που πρέπει να προσφερθούν από μια εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL
65. Ποια είναι τα όρια και το περιεχόμενο των εισερχόμενων (inbound) Logistics δραστηριοτήτων σε μια επιχείρηση;
66. Ποια είναι τα όρια και το περιεχόμενο των εξερχόμενων (outbound) Logistics δραστηριοτήτων σε μια επιχείρηση;
67. Να αναφερθούν πέντε (5) χρησιμοποιούμενα μέσα για τη διακίνηση των αποθεμάτων στην αποθήκη της επιχείρησης. Πώς προσδιορίζουμε τις απαιτήσεις σε αυτά τα μέσα;
68. Να δώσετε δύο παραδείγματα λειτουργίας της εφοδιαστικής αλυσίδας από το χώρο του λιανεμπορίου.
69. Πώς μπορεί ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης να βοηθήσει στη διαχείριση της αποθήκης;
70. Ποιοι τομείς ενημερώνονται καθημερινά ή μηνιαία σε ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης;
71. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία ενός τιμολογίου πώλησης αγαθών σε ένα πακέτο εμπορικής διαχείρισης;
72. Ποια modules περιέχει ένα σύστημα MRP (Material Requirement Planning), ονομαστική αναφορά.
73. Ποια είναι η σημασία των προμηθειών στη σύγχρονη εποχή για μία επιχείρηση;
74. Πώς γίνεται η επιλογή των προμηθευτών στα πλαίσια του προγράμματος διασφάλισης ποιότητας (ISO9002);
75. Ποια είναι τα στοιχεία αίτησης προσφοράς;
76. Τι είναι τακτικός διαγωνισμός;
77. Τι καλείται «απευθείας ανάθεση»;
78. Πώς γίνεται η επιλογή των μεταφορικών υπηρεσιών;
79. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των αεροπορικών μεταφορών;
80. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των οδικών μεταφορών;
81. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα ποια τα μειονεκτήματα των σιδηροδρομικών μεταφορών;
82. Πώς καθορίζονται οι ανάγκες και οι προδιαγραφές των μέσων μεταφοράς που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν;
83. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της παλέτας ως βασικής μονάδας μεταφοράς υλικών;
84. Τι είναι ο γραμμωτός κώδικας – barcode ; Τι εκφράζουν τα ψηφία σύμφωνα με την κωδικοποίηση κατά του τύπου EAN -13.
85. Ποια είναι τα επιχειρηματικά οφέλη από τη χρήση του ηλεκτρονικού εμπορίου;
86. Αναλύστε τις βασικές αρχές της διοίκησης ολικής ποιότητας
87. Τι είναι το σύστημα MRP (Material Requirement Planning – Προγραμματισμός Απαιτούμενων Υλικών) σε μια παραγωγική επιχείρηση; Γιατί πρέπει να έχει η επιχείρηση ένα τέτοιο σύστημα;
88. Με ποιες μεθόδους μπορούμε να βελτιώσουμε την απόδοση του συστήματος διαχείρισης αποθεμάτων στην επιχείρηση μειώνοντας παράλληλα το κόστος λειτουργίας;
89. Ποιες κινήσεις κάνουμε, όταν γίνει απογραφή και διαπιστωθούν διαφορές από τις καρτέλες ειδών;
90. Ποια προβλήματα απορρέουν κατά την κατάρτιση περιγραφής των απαιτήσεων των αναγκών προμήθειας μιας επιχείρησης;

91. Τι είναι η πιστοποίηση κατά ISO;
92. Αναλύστε τις συνέπειες από την "κακή" διαχείριση των αποθεμάτων
93. Αναφέρετε ονομαστικά πέντε (5) όρους που περιλαμβάνει μια σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
94. Ποιοι είναι οι τρόποι προσέγγισης των πιθανών προμηθευτών;
95. Πώς επιλέγεται ο τύπος της συσκευασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και το κόστος;
96. Ποιοι είναι οι κίνδυνοι από μεταφορά, αποθήκευση, συσκευασία και διανομή ευπαθών προϊόντων ή επικίνδυνων (εύφλεκτων αγαθών);
97. Να κατασκευάσετε για το προϊόν "Α" ένα πίνακα που να απεικονίζει τη διακίνηση τεσσάρων συναλλαγών (εισαγωγές – εξαγωγές στην αποθήκη), σύμφωνα με τη μέθοδο της σειράς εξάντλησης (FIFO– first in first out), αποτιμώντας κάθε φορά το υπόλοιπο του αποθέματος.
98. Αναφέρετε ονομαστικά τα είδη συμβάσεων υπηρεσιών Logistics.
99. Αναφέρετε ονομαστικά βασικά σημεία του κώδικα συμπεριφοράς κατά την διαδικασία των διαπραγματεύσεων.
100. Αναφέρετε ονομαστικά πέντε (5) όρους που θα πρέπει να περιλαμβάνει μια σύμβαση προμηθείας πρώτων υλών.
101. Ποιοι είναι οι κανόνες κατάρτισης των συμβάσεων, αναφερατε ονομαστικά.
102. Τι έννοούμε με τον όρο "Διαπραγμάτευση", στα πλαίσια κατάρτισης των συμβασεων;
103. Να αναφέρετε κριτήρια επιλογής μέσου μεταφοράς για μια επιχείρηση, προκειμένου να αποστείλει τα προϊόντα της σε έναν πελάτη της.
104. Ποια σημεία πρέπει να ελεγχθούν για τη σωστή εκμετάλλευση μιας παλέτας;
105. Τι απεικονίζει το αρχείο κινήσεων αποθήκης και τι το αρχείο υπολοίπων των ειδών της αποθήκης;
106. Η επιχείρηση πρέπει να συνεργάζεται μ' έναν ή περισσότερους προμηθευτές; Αιτιολογήστε την απάντησή
107. Τι είναι παραγραφή και σε τι διαφέρει από την αποσβεστική προθεσμία;
108. Ποια είναι τα κριτήρια αξιολόγησης επιπέδου εξυπηρέτησης Logistics;
109. Τι σημαίνει «ακάλυπτη επιταγή» και τι σημαίνει «σφράγισμα επιταγής»;
110. Τι είναι τα «αξιόγραφα» και τι οι «πιστωτικοί τίτλοι»;
111. Ποιος είναι ο χρόνος εμφανίσεως της επιταγής για πληρωμή και πώς μεταβιβάζεται η επιταγή;
112. Τι καλείται δίγραμμη επιταγή και ποια είναι τα αποτελέσματά της;
113. Τι σημαίνει μεταχρονολογημένη επιταγή;
114. Ποια είναι η διαφορά πτώχευσης από χρεοκοπία;
115. Τι είναι το outsourcing;
116. Τι γνωρίζετε για την εμπορική ικανότητα;
117. Τι είναι η εμπορική επωνυμία και ποια είναι η διαφορά της από το διακριτικό τίτλο και το εμπορικό σήμα;
118. Εάν κάποιος θέλει να κατοχυρώσει το εμπορικό σήμα των προϊόντων του ποια διαδικασία ακολουθεί και τι πρέπει να προσέξει ώστε να μην απορριφθεί το σήμα του;
119. Τι καλείται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας; Να αναφέρετε 5 (πέντε) είδη σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.
120. Τι είναι οι ΙΚΕ και ποια η διαδικασία σύστασή τους;
121. Τι είναι η διαιτησία;

122. Να αναφέρετε τα βασικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα του Συνεταιρισμού.
123. Τι είναι η απομείωση παγίων περιουσιακών στοιχείων
124. Ποια είναι η Λογιστική Ισότητα ;
125. Γιατί πρέπει να είναι ίσα τα αθροίσματα της χρέωσης και πίστωσης ενός ημερολογίου; Απιολογήστε τη θέση σας.
126. Δώστε με παράδειγμα την ανάλυση ενός πρωτοβάθμιου σε δευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο λογαριασμό, σύμφωνα με το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ.), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή με το Ε.Γ.Λ.Σ.
127. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των λογ/σμών "εμπορεύματα" και "προϊόντα έτοιμα";
128. Τι φανερώνει η περίπτωση όπου τα αθροίσματα του ισοζυγίου γενικού καθολικού δεν συμφωνούν με τα αθροίσματα του γενικού ημερολογίου;
129. Τι είναι τα λογιστικά σφάλματα και πώς διορθώνονται;
130. Τι είναι απόσβεση και ποια τα αίτια της;
131. Τι είναι η τιμή κτήσης των αποθεμάτων;
132. Τι γνωρίζετε για την τακτοποίηση των λογαριασμών εσόδων στο τέλος της χρήσεως;
133. Τι είναι η κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως (ΚΑΧ);
134. Τι ονομάζουμε αποτίμηση και ποιες είναι οι μέθοδοι αποτίμησης των αποθεμάτων;
135. α. Ποια η έννοια του λογ/σμού Προμηθευτές;
β. Ο λογ/σμός Προμηθευτές είναι πιστωμένος με τα ποσά και....., ενώ στη χρέωση υπάρχει το ποσό τωνευρώ. Εξηγήστε τι δείχνει ο λογαριασμός αυτός.
*
136. Έστω ότι ο λογαριασμός πελατών είναι χρεωμένος με τα ποσά,και, ενώ στην πίστωση του λογαριασμού υπάρχουν
137. Εξηγήστε τι δείχνει ο λογαριασμός αυτός. *
138. Εάν έχετε ένα μηχάνημα αξίας €., να παρουσιάσετε την ημερολογιακή εγγραφή της ετήσιας απόσβεσής του με συντελεστή απόσβεσης 10% ετησίως, όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή με το Ε.Γ.Λ.Σ. (βρισκόμαστε στο τέλος του 1ου χρόνου). *
139. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιοι παράγοντες πρέπει να ληφθούν υπόψη για τον προσδιορισμό του ύψους του προϋπολογισμού της διαφημιστικής καμπάνιας.
140. Να αναφέρετε αναλυτικά ποια είναι η διαδικασία για τη λήψη της αγοραστικής απόφασης του καταναλωτή.
141. Ποια χαρακτηριστικά πρέπει να έχει ένα καλό σήμα;
142. Τι είναι ο δείκτης του χρηματιστηρίου αξιών Αθηνών και τι περιλαμβάνει;
143. Πώς υπολογίζεται ο καθαρός μισθός;
144. Τι θα πρέπει να γνωρίζει η επιχείρηση για να ελέγχει το επίπεδο εξυπηρέτησης των πελατών;
145. Πώς μπορεί ένας υπεύθυνος προμηθειών να διαχειριστεί την αποθήκη με τη βοήθεια ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
146. Τι παρακολουθούμε μέσω ενός πακέτου εμπορικής διαχείρισης;
147. Ποιοι λογαριασμοί του γενικού καθολικού χρεώνονται και ποιοι πιστώνονται στην εγγραφή της μισθοδοσίας προσωπικού (έμμισθου);
148. Τι είναι το Ημερολόγιο; Τι γνωρίζετε για τα ημερολογιακά άρθρα (εγγραφές);
149. Τι εμφανίζει ο αριθμοδείκτης Κόστος Πωληθέντων / Μέσο Ετήσιο Απόθεμα.
150. Ποιοι είναι οι κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών ενεργητικού και παθητικού;

151. Ποιες είναι οι εργασίες τέλους χρήσεως;
152. Να καταχωρηθούν, σύμφωνα με το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ.), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή με το Ε.Γ.Λ.Σ. οι παρακάτω οικονομικές πράξεις στο Γενικό Ημερολόγιο. 1. Η επιχείρηση αγόρασε μηχάνημα αξίαςεπιπλέον ΦΠΑ 24% με πίστωση από τον Σταύρου. 2. Αγοράσθηκαν εμπορεύματα αξίαςεπιπλέον ΦΠΑ 24% το 1/2 με μετρητά και το 1/2 με πίστωση από την ΝΟΥΦΑΡΑ ΕΠΕ 3. Πωλήθηκαν εμπορεύματα αξίαςεπιπλέον ΦΠΑ 24% με πίστωση στον Τριαντάφυλλο Τριαντάφυλλο. (Να γίνει η ανάλυση των λογαριασμών μέχρι τρίτο βαθμό και με τη μορφή xx.xx.xxx). *
153. Ποια η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ ή τα Ε.Λ.Π.
154. Ποιό συνοδευτικό στοιχείο εκδίδεται σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία κατά την διακίνηση των αγαθών;
155. Ποιο είναι το περιεχόμενο του τιμολογίου πώλησης αγαθών;
156. Πότε εκδίδεται το τιμολόγιο για παροχή υπηρεσιών; Εξηγήστε.
157. Μέσα σε πόσες ημέρες μετά την έκδοση του Δελτίου Αποστολής εκδίδεται τιμολόγιο;
158. Σε ποιες περιπτώσεις εκδίδεται πιστωτικό τιμολόγιο;
159. Τι σημαίνει κύκλος εργασιών; Ποια είναι η διαφορά του Μικτού και του Καθαρού αποτελέσματος της χρήσης;
160. Η επιχείρηση "Χ ΑΕ" συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση μηνός Απριλίου στην οποία περιλαμβάνεται τα έξη: Τακτικές αποδοχές.....€, εργοδοτικές εισφορές εργοδότη για ΙΚΑ%, ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζόμενων.....%, ΦΜΥ.%. Να γίνει η καταχώρηση της μισθοδοσίας μηνός Απριλίου.*
161. Τι απεικονίζουν οι δείκτες: α) Κυκλοφοριακής Ρευστότητας, β) Αποδοτικότητας, και ποιοι είναι αυτοί; .
162. Τι γνωρίζετε για το λογαριασμό "Γραμμάτια πληρωτέα"; Σε ποια ομάδα του Ε.Γ.Λ.Σ. ή του Σχεδίου Λογαριασμών (Σ.Λ.) όπως έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), ανήκει ο λογαριασμός "Γραμμάτια πληρωτέα" και πώς λειτουργεί;
163. Ποιες είναι οι ενδείξεις της απομείωσης των παγίων;
164. Τι είναι ο Συνδικαλισμός;
165. Τι απαιτείται για τη σύσταση (ίδρυση) της Α.Ε.;
166. Ποια είναι τα υποχρεωτικά από το νόμο όργανα Διοίκησης της Α.Ε.;
167. Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα της Ε.Π.Ε.;
168. Ποιες είναι οι συνέπειες για αυτόν που πτώχευσε;
169. Ποια είναι η διαφορά ανάμεσα σε ΟΕ και ΕΕ;
170. Συναλλαγματική ονομαστικής αξίας € 35.000,00 προεξοφλήθηκε 5 μήνες πριν από τη λήξη της με ετήσιο επιτόκιο 17%. Να βρεθεί το εσωτερικό και το εξωτερικό προεξόφλημα.
171. Τι είναι α) ο ανατοκισμός και β) η παρούσα αξία;
172. Κεφάλαιο τοκίστηκε επί ημέρες / μήνες με επιτόκιο% και έγινε με τους τόκους τουευρώ. Ποιο ήταν το αρχικό κεφάλαιο; (εάν χρησιμοποιηθούν ημέρες έτος μικτό και τόκος απλός). *
173. Τι είναι το μέσο επιτόκιο;
174. Τι είναι προεξόφληση, τι προεξόφλημα και ποια η διαφορά της εσωτερικής και εξωτερικής προεξόφλησης;

175. Τι καλούμε διάμεσο, τι τεταρτημόριο και τι δεκατημόριο;
 176. Να βρείτε τη διάμεσο των παρατηρήσεων 7,9,4,5,8,16,2,10.
 177. Τι είναι και τι εκφράζει η τυπική απόκλιση μιας ομάδας δεδομένων;
 178. Να δώσετε δύο παραδείγματα συνεχούς μεταβλητής και δύο παραδείγματα ασυνεχούς μεταβλητής.
 179. Να αναφέρετε τα είδη των στατιστικών δεδομένων και να δώσετε από δύο παραδείγματα για κάθε είδος.
 180. " Σας δίδονται οι παρακάτω ομαδοποιημένες παρατηρήσεις μηνιαίων αποδοχών 500 υπαλλήλων μίας επιχείρησης, για να παρουσιάσετε το αντίστοιχο ιστόγραμμα *

Τάξεις μισθών - Συχνότητες (fi)

- 60.000
 - 80.000
 - 100.000
 - 120.000
 - 140.000
 - 160.000
 - 180.000
 - 200.000
 - 220.000
 - 240.000
 - 260.000
- ΣΥΝΟΛΟ

181. Στον παρακάτω πίνακα δίνεται η κατανομή 20 σπουδαστών ενός τμήματος Ι.Ε.Κ. ως προς τις απουσίες τους. Να βρεθεί ο x και η Μ.Α. (Μέση Απόκλιση).*

ΑΠΟΥΣΙΕΣ	ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ
4	
8	
12	
16	
20	
ΣΥΝΟΛΟ	

182. Τι είναι Χρονολογική Σειρά και τι Αριθμοδείκτες;
 183. Ποιες είναι οι συνιστώσες των χρονολογικών σειρών και από ποιους παράγοντες διαμορφώνεται η κάθε συνιστώσα;
 184. Εάν κάποιος την κατέθεσε στην τράπεζα Ευρώ (€.) και τηνκατέθεσε ακόμη Ευρώ (€.) με επιτόκιο %. Πόσο τόκο θα συγκεντρώσει και από τα δύο κεφάλαια μαζί στις; (έτος μικτό, τόκος απλός). *

185. Δίνεται ο παρακάτω πίνακας και ζητείται να βρεθεί το μέσο επιτόκιο.* (Έτος Εμπορικό).

K1=	v1=	i 1
K2=	V2=	i 2
K3=	V3=	i 3

186. Ποια ποσά ονομάζονται ανάλογα και ποια αντιστρόφως ανάλογα;
187. Τι ονομάζεται απόσβεση δανείου;
188. Ποια είναι η διαφορά προκαταβλήτας και ληξιπρόθεσμης ράντας;
189. Ο Τριανταφύλλου επενδύει τα χρηματά του σε μια επένδυση ανατοκιζόμενη ανά έτος με επιτόκιο 10%. Στο τέλος των 5 ετών λαμβάνει 4.200,00 € πόσα χρήματα είχε επενδύσει ο Τριανταφύλλου;
190. Ποια είναι τα στάδια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων;
191. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Λειτουργίες της Διοίκησης.
192. Να αναφέρετε αναλυτικά ποιες είναι οι Βασικές Αρχές της Οργάνωσης.
193. Τι γνωρίζετε για την ανάλυση SWOT.
194. Να δώσετε τον ορισμό του Προγραμματισμού (επιγραμματικά) και να αναφέρετε αναλυτικά πόσων ειδών μπορεί να είναι ο Προγραμματισμός.
195. Ποιος είναι ο σκοπός του βασικού Οργανογράμματος της Επιχείρησης και ποιοι κανόνες ακολουθούνται κατά την κατάρτισή του;
196. Τι είναι η Γραμμική και τι η Επιτελική εξουσία;
197. Ποιος είναι ο ρόλος των ομάδων στη λειτουργία του Οργανισμού – Επιχείρηση ;
198. Ποιες λέγονται Τυπικές και ποιες Άτυπες Ομάδες;
199. Ποια είναι η έννοια της Ομάδας και ποιοι παράγοντες συντελούν στη δημιουργία Ομάδων;
200. Ποια είναι τα χαρακτηριστικά του αποτελεσματικού ελέγχου;
201. Αναφέρετε ονομαστικά τις μεθόδους παραγγελιοληψίας.
202. Πως γίνεται ο εντοπισμός των ελαττωματικών προϊόντων;
203. Πώς ταξινομούνται τα αποθέματα με βάση τις απαιτούμενες ανάγκες αποθήκευσης;
204. Τι είναι η φύρα αποθεμάτων; Σε ποιες κατηγορίες διακρίνεται και πως λογιστικοποιείται.
205. Αναφερατε ονομαστικά τους τρόπους πρόβλεψης των αποθεμάτων.
206. Αναλύστε τη σημασία ενός αποτελεσματικού συστήματος μεταφοράς.
207. Τι είναι οι Ηλεκτρονικές προμήθειες και ποια τα πλεονεκτήματά τους;
208. Ποια είναι η σχέση του τμήματος προμηθειών με τα λοιπά τμήματα της επιχείρησης/οργανισμού κτλ. Αναφέρετε αναλυτικά.
209. Ποια είναι η σημασία των συμβάσεων στην εφοδιαστική αλυσίδα; Αναφέρετε αναλυτικά.
210. Ποιες είναι οι νομικές και οι οικονομικές κυρώσεις για τους συμβαλλόμενους, στην περίπτωση που παρατηρηθεί αθέτηση των όρων της σύμβασης;
211. Τι είναι οι μεσάζοντες και ποιος είναι ο ρόλος τους σε ένα δίκτυο διανομής;
212. Τι περιλαμβάνει το κόστος της φυσικής διανομής;
213. Σε ποιες κατηγορίες ταξινομείται η αμοιβή του προσωπικού; (ονομαστική αναφορά)
214. Ποια είναι η διαδικασία κάλυψης των αναγκών της επιχείρησης σε εργατικό δυναμικό;
215. Ποιες είναι οι σπουδαιότερες επιδράσεις της εκπαίδευσης των στελεχών στη λειτουργία της επιχείρησης;

216. Με ποιους τρόπους επισημαίνονται οι ανάγκες για εκπαίδευση του προσωπικού της επιχείρησης;
217. Τι είναι η εργασία με το κομμάτι; Να αναφέρετε ένα παράδειγμα.
218. Ποιες είναι οι βασικές λειτουργίες της υπηρεσίας προσωπικού μιας επιχείρησης;
219. Αναφερθείτε επιγραμματικά στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.
220. Ποιες είναι οι κυριότερες αιτίες των ατυχημάτων στο χώρο εργασίας; (ονομαστική αναφορά)
221. Με ποια κριτήρια καθορίζονται οι αμοιβές του προσωπικού;
222. Ποια είναι τα βασικά στοιχεία που θεμελιώνουν ένα πρόγραμμα ασφαλείας στο χώρο εργασίας; (ονομαστική αναφορά)
223. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία της συνεργασίας ανάμεσα σε μια εταιρεία – πελάτη και έναν third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL) είναι η διαμόρφωση κάποιων προδιαγραφών του έργου που θα ανατεθεί στην εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL και η παρακολούθηση τήρησής τους από την εταιρεία –πελάτη. Πώς πρέπει να είναι οι προδιαγραφές αυτές (χαρακτηριστικά), ώστε να εξασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών;
224. Να αναφέρετε αναλυτικά πώς εξελίσσεται η αγορά των εταιρειών παροχής υπηρεσιών 4PL διεθνώς.
225. Με ποιους δείκτες μπορούν να ελεγχθούν οι υπηρεσίες ενός third – party (εταιρεία παροχής υπηρεσιών 3PL) και πώς μπορεί να αξιολογηθούν ;
226. Τι είναι το HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Point).
227. Τι είναι ο κύκλος ποιότητας κατά τον Deming;
228. Να απεικονιστεί με τη χρήση του διαγράμματος Ishikawa (αιτίας αποτελέσματος), το πρόβλημα καθυστέρησης στην εκτέλεση των παραγγελιών.
229. Τι είναι το Benchmarking και ποια είναι τα είδη του;
230. Ποια είναι τα βασικότερα προβλήματα που δεν επιτρέπουν στις επιχειρήσεις να έχουν συνθήκες ολοκληρωμένης εφοδιαστικής (supply chain integration);
231. Να απεικονίσετε σε ένα διάγραμμα τις ροές που λαμβάνουν χώρα στην εφοδιαστική αλυσίδα.
232. Ποια κριτήρια πρέπει να ληφθούν υπόψη, προκειμένου να επιλέξουμε την τοποθεσία εγκατάστασης ενός εργοστασίου, της αποθήκης πρώτων υλών και της επιχείρησης; Σε ποια περίπτωση οι τοποθεσίες εγκατάστασης δεν ταυτίζονται χωροταξικά; Να δώσετε παράδειγμα.
233. Με ποιους δείκτες παρακολουθούμε τις αποκλίσεις από τον προϋπολογισμό της επιχείρησης του έργου της εφοδιαστικής αλυσίδας;
234. Ποια είδη αριθμοδεικτών χρησιμοποιούμε για να καταγράψουμε και να μετρήσουμε τη λειτουργία μιας αποθήκης; Να δώσετε από ένα παράδειγμα για κάθε αριθμοδείκτη.
235. Τι είναι το εμπορευματικό κέντρο και ποια είναι η στρατηγική του σημασία; Τι εννοούμε με τις έννοιες α) Cross Docking και β) Lead Time;

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Όπου υπάρχει * τα ποσά θα συμπληρωθούν όταν κληρωθεί η ερώτηση.

4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το Πρακτικό Μέρος, οι υποψήφιοι της ειδικότητας **Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics) (N.4186/2013)**, εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

A. Γενικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες.

Όσον αφορά στα γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων το **"Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics) (N.4186/2013)"** πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- Τη διενέργεια της απογράφης των αποθεμάτων και λοιπών υλικών της αποθήκης.
- Την αποτύπωση στατιστικών δεδομένων σε στατιστικούς πίνακες και διαγράμματα.
- Τη σύνταξη αναφορών για τυχόν δυσλειτουργία του συστήματος ροής πληροφοριών.
- Τη διαδικασία επικοινωνίας (ανάλογα με το έργο που εκτελεί) με τους πελάτες ή προμηθευτές.

B. Ειδικές Επαγγελματικές Γνώσεις, Ικανότητες και Δεξιότητες.

Όσον αφορά στις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, το **"Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics) (N.4186/2013)"**, πρέπει να έχει επαρκείς γνώσεις σχετικά με:

- Τη γνώση όλων των modules των προγραμμάτων Warehouse Management System (WMS).
- Γνώση προγραμμάτων Enterprise Resource Planning (ERP).
- Τη σύνδεση των προγραμμάτων WMS με το Barcode και τις τεχνολογίες RFID.
- Την τεχνολογία των εκτυπωτών Barcode και ασυρμάτων τερματικών (Radio Frequency).
- Τη μηχανογραφική τήρηση βιβλίων Γ κατηγορίας σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).
- Τον χειρισμό λοιπών προγραμμάτων εμπορικής διαχείρισης και μισθοδοσίας.
- Τον σχεδιασμό διαγραμμάτων ροής.

Ειδικότερα:

4.1. Για τη Διαχείριση αποθεμάτων και την Οργάνωση της αποθήκης:

- Τεχνολογία γραμμωτού κώδικα
- Κωδικοποίηση προϊόντων.
- Φιλοσοφία Αποθήκευσης (FIFO, LIFO κτλ)
- Διαγράμματα ροής λειτουργιών αποθήκευσης.
- Διαγράμματα χωροθέτησης αποθεμάτων στη αποθήκη.

4.2. Για τη Οργάνωση και Λειτουργία του Τμήματος Προμηθειών :

- E-Logistics και E-Commerce
- Κατάρτιση συμβάσεων σύμφωνα με τις βασικές αρχές και κανόνες.
- Σύνδεση του λογισμικού προγράμματος προμηθειών με το λογισμικό πρόγραμμα της αποθήκης και του λογιστηρίου.
- ABC και SWOT ανάλυση αναφορικά με την αξιολόγηση, κατάταξη και επιλογή των προμηθευτών.

4.3. Για την εφαρμογή Γενικών Αρχών Λογιστικής, Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ.), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή με το Ε.Γ.Λ.Σ. θα πρέπει:

α. Να γνωρίζει σχετικά με τις οικονομικές μονάδες, τις διακρίσεις τους και την ανάλυση στοιχείων της περιουσίας τους.

β. Να έχει γνώσεις σχετικά με τις οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, κατάσταση λογ/σμού γενικής εκμετάλλευσης, κατάσταση λογ/σμού αποτελεσμάτων χρήσεως).

γ. Να ακολουθεί για όλες τις λογιστικές ενέργειες του μηχανογραφημένου λογιστηρίου από την αρχή μέχρι το τέλος της διαχειριστικής χρήσης την διπλογραφική μέθοδο (τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας) και τις αρχές σύμφωνα με το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ.), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή το Ε.Γ.Λ.Σ.

δ. Να γνωρίζει τη διαδικασία τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας

Αναλυτικότερα, είναι απαραίτητες οι εξής γνώσεις:

- Απογραφή και τα είδη της.
- Ισολογισμός και τρόποι παρουσίασής του.
- Διαδικασία για συλλογή στοιχείων.
- Τρόποι καταχωρίσεων στα Ημερολόγια.
- Μεταφορά εγγραφών από Ημερολόγια στους αντίστοιχους λογαριασμούς και κανόνες λειτουργίας τους.
- Διάρθρωση του σχεδίου λογαριασμών (διακρίσεις λογαριασμών κατά ομάδες, σύμφωνα με το Σχέδιο Λογαριασμών (Σ.Λ.), όπως έχει διαμορφωθεί με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) ή το Ε.Γ.Λ.Σ., και κωδική αρίθμηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων λογαριασμών)
- Λογαριασμοί υποχρεωτικοί - προαιρετικοί - ελεύθεροι.
- -Διακρίσεις λογαριασμών κατά περιεχόμενο (μεταβατικοί, διάμεσοι, αντίθετοι, εμπορευμάτων - αποθεμάτων, εξόδων, εσόδων, αποτελεσματικοί, γενικής εκμετάλλευσης, τάξης, προσωπικοί και αξιών) και τη λογιστική του παρακολούθηση.
- Λογιστική τακτοποίηση των αποσβέσεων.
- Παραστατικά, ταμειακών, συμπηφιστικών εγγραφών.

- Εργασίες παρουσίασης του υπόλοιπου κάθε λογαριασμού περιοδικά (δημιουργία αναλυτικών και γενικών Ισοζυγίων).
- Εργασίες τέλους χρήσης και κλείσιμο λογαριασμών (μηδενισμός υπολοίπων).
- Μέθοδοι απόσβεσης των παγίων.
- Έννοια και δομή των εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων.
- Μέθοδοι αποτίμησης αποθεμάτων.

4.4. Για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας θα πρέπει να γνωρίζει:

- Μέθοδοι Αποτίμησης Αποθεμάτων.
- Τρόπος έκδοσης των στοιχείων.
- Ενημέρωση των βιβλίων που προβλέπονται από τα Ε.Λ.Π. και τον έλεγχο εφαρμογής διατάξεων Ε.Λ.Π.
- Έλεγχος των εκδιδόμενων στοιχείων Ε.Λ.Π. ως προς την ορθή συμπλήρωσή τους.
- Μέθοδοι Απόσβεσης παγίων.

4.5 Για να χρησιμοποιεί την περιγραφική Στατιστική και Οικονομικά Μαθηματικά στην επεξεργασία δεδομένων πρέπει να γνωρίζει:

- Διαδικασία συλλογής, επεξεργασίας, ταξινόμησης και κατάταξης στατιστικών δεδομένων.
- Παρουσίαση στατιστικών στοιχείων.
- Στατιστικά μέτρα κεντρικής τάσεως και θέσεως.
- Προβλήματα του απλού τόκου και βασικές έννοιες για τις ράντες και τα δάνεια.

Επίσης, κατά την κρίση των εξεταστών, μπορούν οι παραπάνω γνώσεις και ικανότητες να εξεταστούν και σε συνδυασμό με τις αναφερόμενες στο θεωρητικό μέρος ειδικές γνώσεις και ικανότητες.

ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (LOGISTICS).»**ΣΕΝΑΡΙΟ 1**

Έστω ότι εργάζεστε ως υπάλληλοι στο τμήμα προμηθειών της εμπορικής και βιομηχανικής επιχείρησης « ΚΑΠΑ ΑΕ» να καταγράψετε τις ανάγκες σε προμήθειες πρώτων υλών για το τμήμα της παραγωγής αλλά και τις ανάγκες σε λοιπά υλικά και πάγια για τα όλα τα τμήματα της επιχείρησης.

(20 λεπτά).

ΣΕΝΑΡΙΟ 2

Έστω ότι εργάζεστε ως υπάλληλοι στο τμήμα προμηθειών της εμπορικής και βιομηχανικής επιχείρησης « ΚΑΠΑ ΑΕ», ποια κριτήρια θα χρησιμοποιούσατε προκειμένου να ταξινομήσετε τους συνεργαζόμενους προμηθευτές συμφωνά με την ανάλυση Activity Based Costing (ABC).

(30 λεπτά).

ΣΕΝΑΡΙΟ 3

Να καταχωρίσετε τα παρακάτω λογιστικά γεγονότα της εμπορικής και βιομηχανικής επιχείρησης « ΚΑΠΑ ΑΕ» μηνός Απριλίου :

- 1/4 : Αγορά πρώτων και βοηθητικών υλών € 20.000 πλέον ΦΠΑ 24% με πίστωση από τον Τριανταφύλλου.
- 12/4 : Αγορά δύο ηλεκτρονικών υπολογιστών για το τμήμα προμηθειών και για το τμήμα Marketing, συνολικής αξίας €1800 πλέον ΦΠΑ 24% με μετρητά από την εταιρεία « Computer ΑΕ»
- 17/4 : Πώληση εμπορευμάτων αξίας €10.000 πλέον ΦΠΑ 24% με πίστωση στον Σταύρου.
- 25/4: Πληρωμή για επισκευές και συντηρήσεις μηχανημάτων παράγωγης πόσου €380 πλέον ΦΠΑ 24% με μετρητά.

(30 λεπτά).

ΣΕΝΑΡΙΟ 4

Να σχεδιάσετε ένα κέντρο διανομής κεντρικής πόλης που να εξυπηρετεί τις ανάγκες ανεφοδιασμού καταστημάτων μιας αλυσίδας σούπερ μάρκετ. (60 λεπτά).

ΣΕΝΑΡΙΟ 5

Παρουσιάστε με τη μορφή διαγράμματος ροής τα στάδια εκτέλεσης των παραγγελιών.

(20 λεπτά)

ΣΕΝΑΡΙΟ 6

Τι φιλοσοφία διαχείρισης αποθήκης θα προτείνετε για τα παρακάτω προϊόντα:

1) Παπούτσια, 2) Νωπά λαχανικά, 3) Φάρμακα, 4) Αναψυκτικά, 5) Πλυντήρια ρούχων. Αιτιολογήστε την απάντησή σας.

(20 λεπτά)

ΣΕΝΑΡΙΟ 7

Παρουσιάστε με τη μορφή διαγράμματος ροής τα βήματα αποθήκευσης ενός προϊόντος.

(20 λεπτά)

ΣΕΝΑΡΙΟ 8

Έστω ότι η επιχείρηση «ΑΛΦΑ ΟΕ» η οποία απασχολεί έναν υπάλληλο αποθήκης με μηνιαίο μισθό €1300, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη είναι 28,06%, οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου είναι 16% (ασφαλιστικό πακέτο 101), ο Φ.Μ.Υ. €30 ευρώ και η εισφορά αλληλεγγύης €15.

Να υπολογιστεί η μισθοδοσία και να συμπληρωθεί η μισθοδοτική κατάσταση για το μήνα Απρίλιο.
(30 λεπτά)

ΣΕΝΑΡΙΟ 9

Με την χρήση της ανάλυσης SWOT να αξιολογήσετε την απόφαση για διανομή των προϊόντων σας από εξωτερικό συνεργάτη.

(30 λεπτά).

ΣΕΝΑΡΙΟ 10

Περιγράψτε μια μελέτη περίπτωσης επιχείρησης που εφαρμόζει τη μέθοδο Just in Time.

(30 λεπτά).