

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



**ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**  
**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ.**

**"ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΑ"**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

<b>1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.</b>	<b>3</b>
<b>2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ. ....</b>	<b>4</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους).....</b>	<b>17</b>

## 1. Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «**Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία-Βιοτεχνία**» διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. **2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β΄ 1098/2014)**, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του **Ν. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 193/2013)**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του **Ν. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 8/2014)** και ισχύει.

## 2. Διάρκεια του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχική Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία- Βιοτεχνία» καθορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

### 3. Θεωρητικό Μέρος: Θέματα Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ειδικότητας Ι.Ε.Κ.

#### ΟΜΑΔΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Τι είναι οικονομική μονάδα και τι εμπορική επιχείρηση;
2. Ποιος είναι ο σκοπός του Ε.Γ.Λ.Σ;
3. Ποιες επιχειρήσεις υποχρεούνται να εφαρμόζουν το Ε.Γ.Λ.Σ;
4. Ποια είναι η διαφορά των λογαριασμών εμπορεύματα και έτοιμα προϊόντα;
5. Ποια περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης θεωρούνται πάγια και ποια κυκλοφορούντα;
6. Τι είναι Εταιρεία; Ποιες είναι οι βασικές διακρίσεις των εταιρειών;
7. Προσωπικές - Κεφαλαιουχικές εταιρείες. Ποιες είναι οι διαφορές τους;
8. Τι μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο εισφοράς των συνεταιρών στην Ο.Ε.;
9. Ποιοι είναι οι τρόποι αύξησης του κεφαλαίου σε μια Ο.Ε.;
10. Ποιοι είναι, σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ, οι λογαριασμοί Ο.Ε. που δείχνουν τις σχέσεις της εταιρείας με τους εταίρους;
11. Τι δείχνει ο λογαριασμός "Εταίρος Λογαριασμός Κάλυψης Κεφαλαίου" (33.03) και πότε εξισώνεται;
12. Τι είναι συνεταιρισμοί και ποια τα βασικά χαρακτηριστικά τους γνωρίσματα;
13. Ποιες είναι οι διαφορές των συνεταιρισμών από τις άλλες μορφές εταιρειών;
14. Ποιοι είναι οι λόγοι διάλυσης των προσωπικών εταιρειών;
15. Ποιες είναι οι βασικές αρχές που διέπουν κάθε περίπτωση διάλυσης και εκκαθάρισης των εταιρειών;
16. Ποια η διάκριση των επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ΚΒΣ;
17. Τι είναι Ανώνυμη Εταιρεία και ποια τα χαρακτηριστικά της γνωρίσματα;
18. Έννοια του υποκαταστήματος.
19. Πού τηρούνται τα βιβλία και στοιχεία μιας επιχείρησης;
20. Πότε και από ποιους εκδίδεται τιμολόγιο πώλησης αγαθών;
21. Ποιος είναι ο αρμόδιος Προϊστάμενος ΔΟΥ για την παραλαβή των φορολογικών δηλώσεων της επιχείρησης;
22. Ποιες συναλλαγές περιλαμβάνονται στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών και προμηθευτών;
23. Με ποιο τρόπο καταχωρούνται τα τιμολόγια ως προς τον αριθμό και την αξία στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών - προμηθευτών;
24. Ο επιτηδευματίας της Γ κατηγορίας που χρησιμοποιεί για την ενημέρωση πελατών - προμηθευτών μηχανογραφικά μέσα πώς υποβάλλει τις συγκεντρωτικές καταστάσεις;
25. Ποια εισοδήματα θεωρούνται ότι προέρχονται από Μισθωτές Υπηρεσίες;
26. Πώς προσδιορίζεται το συνολικό καθαρό εισόδημα ενός φυσικού προσώπου;
27. Ποια πρόσωπα θεωρείται ότι βαρύνουν το φορολογούμενο;
28. Πότε οι σύζυγοι υποβάλλουν χωριστά φορολογικές δηλώσεις;
29. Αναφέρατε πέντε (5) περιπτώσεις που υποβάλλεται φορολογική δήλωση υποχρεωτικά ακόμα κι αν δεν υπάρχουν εισοδήματα.
30. Ποιες είναι οι διακρίσεις του δικαίου;
31. Τι γνωρίζετε για την τυπική και τι για την ουσιαστική ισχύ του νόμου;

32. Ποιος είναι ο ορισμός του Εθίμου και ποιες οι διακρίσεις του;
33. Τι ονομάζουμε νομολογία;
34. Τι είναι άμεση αντιπροσώπευση και ποιες οι διακρίσεις της;
35. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις της άμεσης αντιπροσώπευσης;
36. Τι ονομάζουμε πληρεξουσιότητα;
37. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ διοικητικής και λειτουργικής διάρθρωσης μιας επιχείρησης;
38. Να σχεδιαστεί σχήμα που να δείχνει την διοικητική διάρθρωση (οργανόγραμμα) μιας βιομηχανικής μονάδας με τη μορφή Α.Ε.
39. Ποιες είναι οι πέντε (5) κύριες λειτουργίες μιας βιομηχανικής μονάδας; Ποιο είναι το αντικείμενο της κάθεμίας;
40. Πότε το εισόδημα ενός συζύγου προστίθεται στον άλλο και φορολογούνται μαζί;
41. Πότε επιβάλλεται συμπληρωματικός φόρος στο εισόδημα ενός φυσικού προσώπου και με τι ποσοστό;
42. Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος;
43. Πότε ο φορολογούμενος υποβάλλει δήλωση με επιφύλαξη και πότε συμπληρωματική;
44. Ποια είναι τα νομικά πρόσωπα που υπόκεινται στο φόρο εισοδήματος και ποιο είναι το αντικείμενο του φόρου στην περίπτωση των Ελληνικών Α.Ε.;
45. Τι είναι δίκαιο, και ποια τα κύρια χαρακτηριστικά των κανόνων δικαίου;
46. Ποια είναι η έννοια του Ιδιωτικού Δικαίου και ποιες οι διακρίσεις του;
47. Τι είναι Νομικό Πρόσωπο και ποιες οι διακρίσεις του;
48. Τι ονομάζουμε δικαίωμα και ποιες οι διακρίσεις του ;(ονομαστικά)
49. Τι είναι δικαιοπραξία και ποιες οι διακρίσεις της;
50. Πότε μια δικαιοπραξία είναι άκυρη και πότε ακυρώσιμη;
51. Ποια η είναι η δικαιοπρακτική ικανότητα των ανηλίκων που έχουν συμπληρώσει το 10ο ως 18ο έτος της ηλικίας;
52. Να αναπτυχθούν οι κατηγορίες των δικαιοπρακτικά ανίκανων προσώπων.
53. Να οριστεί το εμπράγματο δικαίωμα και να αναφερθούν οι διακρίσεις του.
54. Τι γνωρίζετε για τη διάμεσο τιμή και τι είναι τα τεταρτημόρια;
55. Ποιος είναι ο ορισμός της δικαιοπρακτικής ικανότητας και ποιες οι προϋποθέσεις για την απόκτηση της;
56. Να οριστεί η «σύμβαση» και να αναφερθούν τα κύρια μέρη της.
57. Τι είναι δάνειο; Να αναφέρετε επιγραμματικά τις διακρίσεις των δανείων.
58. Τι καλείται θεμιτός και τι αθέμιτος ανταγωνισμός; Δώστε δύο παραδείγματα.
59. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ συναλλαγματικής και γραμματίου;
60. Δώστε τον ορισμό της επιταγής. Ποιο είναι το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της Δίγραμμης Επιταγής;
61. Διαμαρτύρηση συναλλαγματικής: Σε ποιες προθεσμίες γίνεται και με ποιο τρόπο;
62. Δώστε τον ορισμό των όρων FOB και CIF.
63. Ποιοι είναι οι κύριοι όροι της αγοραπωλησίας;
64. Ποιοι είναι οι συμπληρωματικοί όροι της αγοραπωλησίας;
65. Χρηματιστήριο Αξιών και Χρηματιστήριο Εμπορευμάτων: Σκοπός και ρόλος του καθενός.
66. Σε ποιες τιμές μπορούμε να δώσουμε εντολή αγοράς μετοχών;
67. Ποια είναι τα αίτια που επηρεάζουν τις τιμές των μετοχών στο Χρηματιστήριο Αξιών;
68. Ποιες είναι οι διακρίσεις των τραπεζών; Δώστε παραδείγματα.
69. Τι ονομάζουμε αμφοτεροβαρή και ετεροβαρή σύμβαση;

70. Τι ονομάζουμε κυριότητα, συγκυριότητα, τι τακτική και τι έκτακτη χρησικτησία;
71. Τι ονομάζουμε ενέχυρο και τι υποθήκη;
72. Να οριστούν η ενοχική σχέση, ο δανειστής και ο οφειλέτης.
73. Πότε εκδίδεται και τι στοιχεία περιλαμβάνει το δελτίο αποστολής εμπορευμάτων;
74. Ποια είναι τα πλήρη στοιχεία των συναλλασσομένων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.;
75. Αναφέρατε πέντε περιπτώσεις που απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης στοιχείου διακίνησης κατά την μεταφορά αγαθών.
76. Ο μεταφορέας για κάθε μεταφορά αγαθών ποιο στοιχείο υποχρεώνεται να εκδίδει και τι αναγράφεται σ' αυτό;
77. Ποιες είναι οι διακρίσεις ποσοτικών μεταβλητών; Να αναφέρετε από ένα παράδειγμα για κάθε κατηγορία.
78. Ποιες είναι οι μέθοδοι συλλογής στοιχείων στη στατιστική; Να αναπτύξετε τη μέθοδο απογραφής.
79. Να αναπτύξετε το στάδιο επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων.
80. Με ποιους τρόπους γίνεται η παρουσίαση των στατιστικών στοιχείων;
81. Με ποια κριτήρια γίνεται η παρουσίαση των στατιστικών πινάκων;
82. Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να τηρούνται κατά τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων;
83. Τι γνωρίζετε για τα στατιστικά διαγράμματα και ποια τα βασικά στοιχεία ενός στατιστικού διαγράμματος;
84. Να αναφέρετε τρία είδη στατιστικών διαγραμμάτων και να τα αναπτύξετε.
85. Ο παρακάτω πίνακας δίνει τον αριθμό των εργατών μιας βιομηχανικής επιχείρησης, σύμφωνα με το επίπεδο ειδικεύσεώς τους.
- | Επίπεδο ειδικεύσεως | Αριθμός εργαζομένων |
|---------------------|---------------------|
| Ειδικευμένοι        | 50                  |
| Ημειδικευμένοι      | 25                  |
| Ανειδίκευτοι        | 25                  |
- Να απεικονισθούν τα παραπάνω δεδομένα:
- I. Με κυκλικό διάγραμμα  
II. Με ραβδόγραμμα.
86. Οι εβδομαδιαίες αποδοχές 25 εργαζομένων μιας επιχείρησης σε € ήταν: 205, 210, 240, 315, 320, 345, 230, 335, 380, 360, 365, 370, 390, 245, 325, 340, 235, 330, 385, 365, 375, 210, 355, 310, 395. Τα παραπάνω δεδομένα να παρασταθούν σε πίνακα κατανομής συχνοτήτων χρησιμοποιώντας 5 τάξεις.
87. Οι ετήσιες πωλήσεις σε χιλιάδες € 50 εμπορικών επιχειρήσεων ήταν:
- | Τάξεις πωλήσεων | Αριθμός εμπορικών επιχειρήσεων<br>(συχνότητες) |
|-----------------|--|
| 50-100          | 5  |
| 100-150         | 10   |
| 150-200         | 20   |
| 200-250         | 10   |
| 250-300         | 5  |
- Να γίνει το ιστόγραμμα συχνοτήτων και το πολύγωνο συχνοτήτων.
88. Τι είναι και ποια είναι τα μέτρα θέσεως; Να τα αναπτύξετε.

89. Οι Μισθοί σε € των 520 εργατών μιας επιχείρησης κατανέμονται ως εξής:

Μισθοί	Συχνότητες
1000-1100	30
1100-1200	80
1200-1300	120
1300-1400	150
1400-1500	75
1500-1600	<u>65</u>
Σύνολο	520

Να υπολογιστεί η διάμεσος.

90. Δίνεται ο αριθμός των ημερών απουσίας 10 εργαζομένων λόγω ασθένειας.

Εργαζόμενος	Ημέρες ασθένειας	Εργαζόμενος	Ημέρες ασθένειας
1	5	6	5
2	4	7	3
3	3	8	2
4	5	9	1
5	2	10	1

Να υπολογιστεί η Διακύμανση των ημερών ασθένειας κι ο συντελεστής μεταβλητότητας.

**ΟΜΑΔΑ Β΄ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ**

1. Τι είναι ενεργητικό και τι παθητικό μιας επιχείρησης;
2. Σε ποιες ομάδες διακρίνεται το Ενεργητικό; Να αναφέρετε δύο λογαριασμούς από κάθε ομάδα.
3. Σε ποιες ομάδες διακρίνεται το Παθητικό; Να αναφέρετε δύο λογαριασμούς από κάθε ομάδα.
4. Έννοια του Ισολογισμού .
5. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ απογραφής και Ισολογισμού;
6. Τι είναι λογαριασμός και ποια τα βασικά του στοιχεία;
7. Τι καλείται χρέωση και τι πίστωση λογαριασμού;
8. Πόσα στοιχεία μιας επιχείρησης μεταβάλλει κάθε οικονομικό γεγονός;
9. Τι ονομάζουμε διπλογραφικό λογιστικό σύστημα;
10. Τι είναι ισοζύγιο και ποια τα είδη του;
11. Δώστε παράδειγμα ανάπτυξης του λογαριασμού 24: Πρώτες και βοηθητικές ύλες και Υλικά συσκευασίας, μέχρι τον τρίτο βαθμό, σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
12. Τι είναι υποχρεωτικοί και τι προαιρετικοί λογαριασμοί σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ;
13. Ποιες είναι οι βασικές αρχές που διέπουν το Ε.Λ.Γ.Σ;
14. Ποιος είναι ο σκοπός της αναλυτικής λογιστικής εκμετάλλευσης;
15. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των λογαριασμών "Πελάτες" και "χρεώστες διάφοροι";
16. Ποια είναι η διαφορά μεταξύ των λογαριασμών "Προμηθευτές και Πιστωτές διάφοροι";
17. Ο επιχειρηματίας Κ εισφέρει από την ατομική του περιουσία έναν Η/Υ αξίας 1.000,00 € και μετρητά 3.000,00 € στην ατομική του επιχείρηση. Να γίνει η σχετική ημερολογιακή εγγραφή.
18. Ποιοι λογαριασμοί λέγονται προσωπικοί;
19. Να ορίσετε την έννοια και τον σκοπό απόσβεσης.
20. Με ποιες μεθόδους υπολογίζονται οι αποσβέσεις; Να γίνει συνοπτική αναφορά για κάθε μέθοδο.
21. Τι είναι τα δικαιολογητικά έγγραφα και ποια η σημασία τους για τις λογιστικές εγγραφές;
22. Ποιες απαιτήσεις λέγονται επισφαλείς και πότε χαρακτηρίζονται έτσι;
23. Ποιο σκοπό εξυπηρετεί η χρήση των μεταβατικών λογαριασμών;
24. Πουλήθηκαν εμπορεύματα με πίστωση αντί 3.000,00 € με επί πλέον Φ.Π.Α. 19%. Να γίνει η σχετική εγγραφή.
25. Ποιες είναι οι εργασίες τέλους χρήσεως;
26. Τι γνωρίζετε για το συγκεντρωτικό σύστημα εγγραφών;
27. Πόσα και ποια ημερολόγια χρησιμοποιούνται στο συγκεντρωτικό σύστημα;
28. Τι είναι αντίθετοι λογαριασμοί και ποιος ο σκοπός τους; Να αναφέρετε ένα παράδειγμα αντίθετων λογαριασμών.
29. Για ποιους λόγους η βιομηχανική επιχείρηση πρέπει να διαθέτει μεγάλο ύψος επενδυμένου Κεφαλαίου;
30. Ποια ποσά θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές που υπόκεινται σε εισφορές Ι.Κ.Α.;
31. Σε περίπτωση ασθένειας ενός μισθωτού τι αποδοχές καταβάλλονται σ'αυτόν από την επιχείρηση; Υπάρχει διαφοροποίηση ανάλογα με τον αριθμό ημερών και ποια είναι αυτή;
32. Γιατί ο κάθε εργαζόμενος πρέπει να δηλώνει στην επιχείρηση την οικογενειακή του κατάσταση;



33. Πότε υποβάλλονται οι προσωρινές δηλώσεις παρακράτησης Φ.Μ.Υ. και πότε η οριστική δήλωση;
34. Ποιοι δικαιούνται κανονική άδεια εργασίας και πότε;
35. Πώς υπολογίζονται οι αποδοχές ημερών αδείας ενός μισθωτού;
36. Σε ποιες περιπτώσεις μειώνεται το ύψος της αποζημίωσης και για ποια κατηγορία εργαζομένων;
37. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις του λογιστή μιας επιχείρησης κατά την απόλυση ενός μισθωτού;
38. Αντιπροσωπεία αυτοκινήτων πούλησε ένα αυτοκίνητο με κέρδος 12% επί της τιμής της αγοράς και κέρδισε 1.680,00 €. Πόσα ευρώ είχε κοστίσει το αυτοκίνητο;
39. Τι είναι κόστος και ποια στοιχεία συνθέτουν την έννοια του κόστους;
40. Τι είναι έξοδα και ποια τα χαρακτηριστικά τους;
41. Ποιες είναι οι διαφορές ανάμεσα στο κόστος και το έξοδο;
42. Πότε ένα κόστος είναι οργανικό και πότε ανόργανο; Δώστε δύο παραδείγματα.
43. Πότε ένα έσοδο είναι ομαλό και πότε ανώμαλο;
44. Από ποιες ομάδες λογαριασμών παρακολουθούνται τα αποθέματα και τα οργανικά έξοδα;
45. Τι καλούμε κέντρα (ή θέσεις) κόστους;
46. Ποια στοιχεία συνθέτουν το κόστος παραγωγής ενός προϊόντος;
47. Τι λέμε αρχικό κόστος και τι κόστος μετατροπής;
48. Γιατί οι υπολογαριασμοί του 90 ονομάζονται διάμεσοι;
49. Ποια είναι η αποστολή των υπολογαριασμών του λογαριασμού 92;
50. Ποια είναι η διαφορά ανάμεσα στα συμπαράγωγα και τα υποπαράγωγα;
51. Σε τι διαφέρει το πρότυπο κόστος από το ιστορικό κόστος;
52. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα του πρότυπου κόστους;
53. Ποια πρότυπα λέγονται ιδανικά και ποια τρέχοντα;
54. Τι γνωρίζετε για την καρτέλα του πρότυπου κόστους και σε τι εξυπηρετεί;
55. Τι σημαίνει απόκλιση; Τι ευνοϊκή και τι μη ευνοϊκή απόκλιση;
56. Τι είναι το φύλλο κόστους;
57. Ποια η σημασία του βιβλίου Παραγωγής Κοστολογίου;
58. Να αναπτυχθούν τα βασικά συστήματα χαρακτηρισμού μιας πράξης ως εμπορικής.
59. Πότε μια αγορά είναι εμπορική και πότε όχι;
60. Πώς χάνεται η εμπορική ιδιότητα;
61. Τι ονομάζουμε εμπορική επωνυμία και πώς σχηματίζεται η επωνυμία των ατομικών επιχειρήσεων;
62. Τι ονομάζουμε διακριτικό τίτλο και τι σήμα;
63. Πώς προστατεύεται το δικαίωμα επί του σήματος;
64. Να οριστούν οι διακρίσεις των οπισθογραφήσεων.
65. Ποια είναι η έννοια της συναλλαγματικής και ποια η οικονομική σημασία της;
66. Ποια είναι τα τυπικά στοιχεία της τραπεζικής επιταγής και ποια πρόσωπα παίρνουν μέρος στην Τραπεζική Επιταγή;
67. Τι λέγεται πρόβλεψη και πότε μια επιταγή είναι ακάλυπτη;
68. Τι εκφράζει η μερίδα συμμετοχής και τι το εταιρικό μερίδιο σε μια Ε.Π.Ε.;
69. Να παρουσιάσετε τη διαδικασία σύστασης μιας Ε.Π.Ε.
70. Τι ισχύει από νομική άποψη για τις συμπληρωματικές εισφορές των εταίρων της Ε.Π.Ε.;
71. Πώς γίνεται η διανομή των κερδών μιας Ε.Π.Ε.;
72. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την ίδρυση μιας Α.Ε.;

73. Ποια είναι τα όργανα διοίκησης μιας Α.Ε.;
74. Τι είναι κάλυψη και τι καταβολή Μετοχικού Κεφαλαίου μιας Α.Ε.;
75. Από τι είναι δυνατόν να αποτελούνται οι εισφορές των μετόχων;
76. Ποιες είναι οι προϋποθέσεις για την μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου;
77. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσό κεφαλαίου για τη σύσταση μιας Α.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις;
78. Τι εννοούμε με τον όρο "έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο";
79. Ποιοι ιδρυτικοί τίτλοι λέγονται κοινοί και ποιοι εξαιρετικοί;
80. Τι γνωρίζετε για τις προνομιούχες μετοχές;
81. Ποιοι περιορισμοί ισχύουν για τους Κοινούς Ιδρυτικούς Τίτλους (ΚΙΤ);
82. Ποιες μετοχές λέγονται επικαρπίας και ποια τα προνόμια των κατόχων τους;
83. Ποιοι είναι οι τρόποι αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου;
84. Ποιες είναι οι διαφορές μεταξύ απόσβεσης και μείωσης του Μετοχικού Κεφαλαίου;
85. Ποια είναι η έννοια της αυτοτέλειας των χρήσεων;
86. Ποια είναι η έννοια και το περιεχόμενο της καθαρής περιουσίας της επιχείρησης;
87. «Το παθητικό δείχνει τις πηγές προέλευσης των στοιχείων του ενεργητικού». Σχολιάστε την πρόταση.
88. Τι είναι απογραφή και πότε υπάρχει υποχρέωση σύνταξης απογραφής;
89. Πώς μπορεί να κλείσει ένας λογαριασμός; Αναφέρατε τρία ενδεικτικά παραδείγματα.
90. Τι είναι ημερολόγιο και τι είναι το γενικό καθολικό; Πώς γίνεται η σύνδεση ημερολογίου και γενικού καθολικού;
91. Να αναφέρετε τις ομάδες των πρωτοβάθμιων λογαριασμών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
92. Πόσα και ποια λογιστικά συστήματα αποτελούν οι δέκα ομάδες λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ.;
93. Ποια δυνατότητα δίνει το Ε.Γ.Λ.Σ. για δημιουργία λογαριασμών σε κενούς κωδικούς;
94. Ποιο είναι το περιεχόμενο και ποιος ο τρόπος λειτουργίας των λογαριασμών της ομάδας 2 του Ε.Γ.Λ.Σ.;
95. Τι ονομάζουμε λογιστικά σφάλματα και πώς αντιμετωπίζονται;
96. Ποιο είναι το περιεχόμενο και ποιος ο τρόπος λειτουργίας της ομάδας 6 του Ε.Γ.Λ.Σ.;
97. Μηχάνημα αξίας 10.000,00€. στο τέλος του 1ου έτους υπόκειται σε απόσβεση 20%. Να γίνει η εγγραφή της ετήσιας απόσβεσης σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
98. Ποιες οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται βάσει του Ε.Γ.Λ.Σ.;
99. Ποιος είναι ο σκοπός και ποιος ο τρόπος λειτουργίας των λογαριασμών τάξης;
100. Ποια έξοδα και έσοδα θεωρούνται μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.;
101. Ποιοι λόγοι κατά την γνώμη σας έχουν οδηγήσει στην αναγκαιότητα μηχανογράφησης των σύγχρονων λογιστηρίων;
102. Αν σας ανέθεταν την επιλογή έτοιμου λογιστικού προγράμματος, από αυτά που κυκλοφορούν στην αγορά, ποια θα ήταν για σας τα σπουδαιότερα κριτήρια που θα χρησιμοποιούσατε, για την επιλογή του;
103. Σε ποιες περιπτώσεις δεν καταβάλλεται αποζημίωση σε περίπτωση απόλυσης;
104. Τι γνωρίζετε για την οικειοθελή αποχώρηση των μισθωτών από την επιχείρηση;
105. Πότε τα βιβλία και τα στοιχεία Γ κατηγορίας χαρακτηρίζονται ανεπαρκή και ανακριβή;
106. Πόσο χρόνο πρέπει να διατηρούνται τα οριζόμενα βιβλία και στοιχεία της επιχείρησης;
107. Ποιος δικαιούται αποζημίωση λόγω απόλυσης και πώς προσδιορίζεται το ύψος της αποζημίωσης;

108. Τι δικαιούται ο μισθωτός στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν χορηγήσει την κανονική του άδεια;
109. Τι περιλαμβάνει η βεβαίωση αποδοχών των μισθωτών;
110. Πώς φορολογούνται οι υπερωρίες, τα επιδόματα, οι αποζημιώσεις των υπαλλήλων;
111. Ποια είναι η βάση υπολογισμού και ποιος ο τρόπος υπολογισμού του Φ.Μ.Υ. από μισθούς;
112. Ποια η διαδικασία καταβολής των εισφορών στο ΙΚΑ και ποιες οι συνέπειες από την καθυστέρηση της πληρωμής τους;
113. Η αποζημίωση λόγω απόλυσης υπόκειται σε εισφορές του Ι.Κ.Α. και σε Φ.Μ.Υ.; Περιγράψτε.
114. Ποιες είναι οι βασικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων στην περίπτωση πρόσληψης προσωπικού που υπάγεται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α.;
115. «Επιθεώρηση Εργασίας»: Πού υπάγεται και ποιος είναι ο ρόλος της;
116. Ποιο κόστος είναι πάγιας μορφής και ποιο τρέχουσας; Δώστε από δύο παραδείγματα.
117. Τι είναι έσοδο; Πότε ένα έσοδο είναι οργανικό και πότε ανόργανο; Δώστε παραδείγματα.
118. Τι είναι το φύλλο μερισμού; Τι ονομάζουμε βάση (κλειδί) μερισμού;
119. Ποια είναι η σημασία του προσδιορισμού του λειτουργικού κόστους;
120. Τι είναι άμεσο (ειδικό) και έμμεσο (γενικό) κόστος; Δώστε δύο παραδείγματα.
121. Έννοια του ελέγξιμου και του μη ελέγξιμου κόστους. Δώστε δύο παραδείγματα.
122. Ποιο κόστος χαρακτηρίζουμε ως προκαθορισμένο και πώς διακρίνεται;
123. Πότε ένα κόστος θεωρείται σταθερό και πότε μεταβλητό; Δώστε από 5 παραδείγματα.
124. Τι είναι ημιμεταβλητό κόστος; Να αναφέρετε τρία παραδείγματα.
125. Τι σημαίνει ο όρος κοστολόγηση; Γιατί ο προσδιορισμός του κόστους της μονάδας του προϊόντος είναι σημαντικός;
126. Ποιο το περιεχόμενο της Αναλυτικής Λογιστικής της εκμετάλλευσης;
127. Ποιες ομάδες λογαριασμών αποτελούν τη Γενική Λογιστική και ποια την Αναλυτική;
128. Ποιοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί της ομάδας 9 σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.;
129. Ποιοι είναι οι πέντε (5) υποχρεωτικοί λογαριασμοί (δευτεροβάθμιοι) του λογαριασμού 92;
130. Ποιες είναι οι αρχές που διέπουν την αποτίμηση των αποθεμάτων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.;
131. Ως προς τι διαφέρουν οι λογαριασμοί αποτελεσμάτων χρήσεως της Γενικής Λογιστικής 86 και της Αναλυτικής Λογιστικής 98.99 ;
132. Τι είναι το κοινό ή συνδεδεμένο κόστος και πότε εμφανίζεται;
133. Τι σημαίνει πρότυπο κόστος και ποιο σκοπό εξυπηρετεί ο υπολογισμός του;
134. Από ποια στοιχεία καθορίζεται το πρότυπο κόστος των ΓΒΕ;
135. Ποια είναι τα στοιχεία που πρέπει να παρέχει η εντολή παραγωγής στην κοστολόγηση ενός προϊόντος;
136. Τι ονομάζουμε αξιόγραφο; Ποιες είναι οι διακρίσεις αξιόγραφων;
137. Ποια είναι η έννοια και ποιος ο σκοπός χρήσης των αριθμοδεικτών;
138. Από πού λαμβάνονται τα οικονομικά μεγέθη για την κατάρτιση των αριθμοδεικτών;
139. Ποιες είναι οι κατηγορίες των αριθμοδεικτών;
140. Τι εξυπηρετούν οι αριθμοδείκτες "οικονομικής διάρθρωσης"; Να αναφέρετε δύο αριθμοδείκτες που ανήκουν στην κατηγορία αυτή.
141. Τι εξυπηρετούν οι αριθμοδείκτες «Απόδοσης και Αποδοτικότητας»; Να αναφέρετε δύο αριθμοδείκτες που ανήκουν σ' αυτή την κατηγορία.
142. Τι εξυπηρετούν οι αριθμοδείκτες «Διαχειριστικής Πολιτικής»; Να αναφέρετε δύο αριθμοδείκτες που ανήκουν στην κατηγορία αυτή.
143. Τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης: Ίδια Κεφάλαια

## Πάγιο Ενεργητικό

144. Τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης: Καθαρά Αποτελέσματα Εκμετάλλευσης  
Πωλήσεις αποθεμάτων και υπηρεσιών
145. Τι απεικονίζει ο αριθμοδείκτης: Μικτά αποτελέσματα  
Πωλήσεις αποθεμάτων και υπηρεσιών
146. Ποιος θεωρείται επιτηδευματίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. και ποιες οι υποχρεώσεις του;
147. Πώς διακρίνονται οι επιτηδευματίες σύμφωνα με το αντικείμενο των εργασιών τους;
148. Ο επιτηδευματίας της δεύτερης κατηγορίας ποιο βιβλίο υποχρεούται να τηρεί για την άσκησή του επαγγέλματός του; Να αναφέρετε επιτηδευματίες που εντάσσονται στην κατηγορία αυτή. (Τουλάχιστον τρεις).
149. Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας με ποια μέθοδο και με ποιο λογιστικό σύστημα υποχρεούται να τηρεί τα λογιστικά βιβλία;
150. Ποιοι επιτηδευματίες υποχρεούνται να τηρούν βιβλίο αποθήκης;
151. Ποια βιβλία λέγονται πρόσθετα σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.; Να αναφέρετε τρία είδη πρόσθετων βιβλίων.
152. Στην περίπτωση μιας νέας επιχείρησης, που δεν έχει αρχίσει ακόμη τη λειτουργία της, πού καταχωρούνται οι συναλλαγές της; Ποια η υποχρέωση του επιτηδευματία για την καταχώρηση των παραπάνω εγγραφών με την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης;
153. Πόσες ημέρες μετά την έκδοση του Δελτίου Αποστολής εκδίδεται Τιμολόγιο, και σε ποιες περιπτώσεις εκδίδεται Πιστωτικό Τιμολόγιο;
154. Να αναφέρετε τρεις περιπτώσεις συνενωμένων φορολογικών στοιχείων και τι καλύπτει η καθεμιά.
155. Με ποιο τρόπο εκδίδονται οι Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης; Πότε επιτρέπεται η χειρόγραφη έκδοση τους;
156. Ποιοι εξαιρούνται από την υποχρέωση χρήσης φορολογικών ταμειακών μηχανών;
157. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις της επιχείρησης που τηρεί τα βιβλία της μηχανογραφικά σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.;
158. Ποια εισοδήματα υποβάλλονται στο φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων;
159. Ποιο χρονικό διάστημα περιλαμβάνει η διαχειριστική περίοδος για τον προσδιορισμό του ακαθαρίστου εισοδήματος και του καθαρού κέρδους; Υπάρχει διαφορά ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης (Α, Β ή Γ);
160. Τι είναι Ομόρρυθμος Εταιρεία (Ο.Ε.) και ποια τα χαρακτηριστικά της γνωρίσματα;
161. Τι πρέπει να περιέχει το καταστατικό της Ο.Ε.;
162. Τι είναι Ετερόρρυθμη Εταιρεία και ποιες οι διαφορές με την Ο.Ε.;
163. Τι δεν επιτρέπεται στον ετερόρρυθμο εταίρο στην Ε.Ε.;
164. Τι είναι Ε.Π.Ε. και ποια τα χαρακτηριστικά της γνωρίσματα;
165. Με ποιους τρόπους μπορεί να γίνει αύξηση του Κεφαλαίου σε μια Ε.Π.Ε. και πότε έχουμε υποχρεωτική μείωση του Κεφαλαίου αυτής;
166. Ποιο είναι το ελάχιστο ποσό του εταιρικού κεφαλαίου σε μια Ε.Π.Ε.; Ποια είναι η έννοια της μερίδας συμμετοχής και των εταιρικών μεριδίων;
167. Πώς γίνεται η εξαγορά των Κοινών Ιδρυτικών Τίτλων (ΚΙΤ);
168. Τι γνωρίζετε για το τακτικό αποθεματικό; Πότε παύει η υποχρέωση για τον σχηματισμό του;

169. Ποιες είναι οι μορφές του ισολογισμού; Να συνταχθεί από ένα απλό παράδειγμα για κάθε μορφή.
170. Ποιοι λογαριασμοί χρεώνονται και ποιοι πιστώνονται στην εγγραφή μισθοδοσίας; (δώστε ένα παράδειγμα).
171. Επισφαλής Πελάτης που όφειλε 3.000,00 € εξοφλεί συμβιβαστικά με 2.500,00 €. Να γίνει η σχετική εγγραφή.
172. Να γίνουν οι ημερολογιακές εγγραφές για τα παρακάτω λογιστικά γεγονότα:  
α. Πωλούνται εμπορεύματα με συναλλαγματικές αντί 1.000,00 €.  
β. Πωλούνται εμπορεύματα αντί 500,00 € με συναλλαγματικές πλέον τόκων 600,00 € η οποία λήγει μέσα στη χρήση.  
γ. Συναλλαγματικές ονομαστικής αξίας 600,00 € παραδίνονται στην Τράπεζα για είσπραξη.  
δ. Από τις συναλλαγματικές που βρίσκονται στην Τράπεζα για είσπραξη μιας ονομαστικής αξίας 100,00 € εισπράχθηκε και με το προϊόν της πιστώθηκε ο λογαριασμός όψεως της επιχείρησης.
173. Ιδρύεται Ο.Ε. μεταξύ των Α Β, Γ, με εταιρικό κεφάλαιο 10.000,00€. Στο κεφάλαιο συμμετέχουν οι εταίροι ως εξής: Ο Α κατά 3.000,00€, ο Β κατά 2.500,00€ και ο Γ κατά 4.500,00€. Οι συνεταίροι εξοφλούν την υποχρέωσή τους σε μετρητά. Ο Β είναι υποχρεωμένος να εισφέρει και τη χρήση ενός φορτηγού για μια 5ετία που εκτιμήθηκε στο ποσό των 2.000,00 €. Να γίνουν οι εγγραφές σύστασης και καταβολής των ποσών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
174. Ιδρύεται Ε.Π.Ε. από τους Α και Β με εταιρικό κεφάλαιο 50.000,00 €. Το εταιρικό μερίδιο ορίστηκε στο ποσό των 500,00 €. Οι εισφορές των συνεταίρων είναι 30.000,00 € του Α και 20.000,00 € του Β. Ο Α εισφέρει ένα μηχάνημα που εκτιμήθηκε στα 21.000,00 € και το υπόλοιπο σε μετρητά. Ο Ζ εισφέρει εμπορεύματα αξίας 10.000,00 € και το υπόλοιπο σε μετρητά. Ζητείται να γίνουν οι σχετικές ημερολογιακές εγγραφές σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
175. Ιδρύεται Α.Ε. με μετοχικό κεφάλαιο 200.000,00 € (μετοχές 10.000 x 20,00 €.). Μέτοχοι είναι ο Α για 3.000 μετοχές, ο Β για 5.000 και ο Γ για 2.000. Οι μέτοχοι θα καταβάλλουν την αξία των μετοχών σε δύο ισόποσες δόσεις. Να γίνουν οι εγγραφές σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
176. Η Ανώνυμη Εταιρεία Χ με μετοχικό κεφάλαιο 160.000,00 € (μετοχές 16.000 των 10,00 € η καθεμιά πραγματοποιήσε κέρδη χρήσης 30.000,00 € που τα διαθέτει ως εξής:  
α) για τακτικό αποθεματικό 5%  
β) για α μέρισμα 6%  
γ) για έκτακτο αποθεματικό 10%  
δ) για αμοιβές του Διοικητικού Συμβουλίου 10%  
ε) για φόρους 10.000,00 € και  
στ) το υπόλοιπο μεταφέρεται στην επόμενη χρήση.  
Ζητείται να γίνει:  
α) ο πίνακας διάθεσης των καθαρών κερδών της χρήσης και  
β) η σχετική ημερολογιακή εγγραφή.
177. Πώς προκύπτει το καθαρό πληρωτέο ποσό ενός μισθωτού σε μια μισθοδοτική κατάσταση; Δώστε ένα παράδειγμα με δικούς σας αριθμούς και ποσοστά.
178. Τι γνωρίζετε για το επίδομα αδείας, για το επίδομα δώρου Χριστουγέννων και για το επίδομα δώρου Πάσχα υπαλλήλων και εργατών (ύψος επιδόματος, κρατήσεις, προσαυξήσεις);
179. Ποιες είναι οι βασικές μορφές κοστολόγησης και πώς προσδιορίζεται σε κάθε μία το κόστος παραγωγής;

180. Ποιο σκοπό εξυπηρετεί η χρήση του λογαριασμού 90 και πώς λειτουργεί;
181. Τι σημαίνει αποτίμηση των αποθεμάτων στην "τιμή κτήσης" και ποιες είναι οι πιο γνωστές μέθοδοι;
182. Τα δεδομένα της χρήσης 2004 είναι:
- |                              |                  |                  |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Κόστος υλικών                | 40.000,00        |                  |
| Άμεση εργασία                | <u>32.000,00</u> | 72.000,00        |
| Μεταβλητά έξοδα:             |                  |                  |
| ΓΒΕ                          | 12.000,00        |                  |
| Έξοδα πωλήσεων               | 3.000,00         |                  |
| Έξοδα Διοίκησης              | 600,00           |                  |
| Έξοδα Χρηματοοικονομικά      | <u>400,00</u>    | <u>16.000,00</u> |
| <b>Σύνολο Μεταβλ. Εξόδων</b> |                  | <b>88.000,00</b> |
| Σταθερά Έξοδα:               |                  |                  |
| ΓΒΕ                          | 12.000,00        |                  |
| Έξοδα Πωλήσεων               | 38.000,00        |                  |
| Έξοδα Διοίκησης              | 24.000,00        |                  |
| Έξοδα Χρηματοοικονομικά      | <u>20.000,00</u> | 92.000,00        |
- Πωλήσεις χρήσεως: Μονάδες 10.000 x 24,00 = 240.000,00  
Ζητείται:
- α) Το κόστος παραγωγής μιας μονάδας του προϊόντος Π1, που η παραγωγή του ανέρχεται σε 10.000 μονάδες.
- β) Το καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης 2004.
183. Να προσδιορίσετε τα χαρακτηριστικά στοιχεία της κοστολόγησης "κατά φάσεις".
184. Υπάρχει ιδιαιτερότητα στον προσδιορισμό των ΓΒΕ με την κοστολόγηση κατά παραγγελία και πώς εμφανίζεται;
185. Για την παραγωγή μιας μονάδας προϊόντος απαιτούνται 50 χιλιόγραμμα πρώτης ύλης με πρότυπη τιμή ανά χιλιόγραμμο 20,00€. Η ποσότητα των πρώτων υλών που αναλώθηκε ήταν 48 χιλιόγραμμα με τιμή κτήσεως 20,50€/χιλιόγραμμο. Να βρεθούν οι αποκλίσεις (θετικές ή αρνητικές)
- α) της ποσότητας ή απόδοσης
- β) της τιμής
- γ) της συνολικής απόκλισης
186. Για την παραγωγή μιας μονάδας του προϊόντος Π απαιτούνται 96 πρότυπες ώρες άμεσης εργασίας με το πρότυπο ωρομίσθιο των 9,00€. Αναλώθηκαν 100 ώρες άμεσης εργασίας με ωρομίσθιο 10,00 €. Να βρεθούν οι αποκλίσεις (θετικές ή αρνητικές):
- α) της αποδοτικότητας
- β) της τιμής
- γ) της απόκλισης των εργατικών.
187. Ποιον σκοπό εξυπηρετεί η χρήση του προκαθορισμένου συντελεστή καταλογισμού ΓΒΕ και πώς προσδιορίζεται;
188. Δίνονται μερικά από τα στοιχεία των Γενικών Προϋπολογισμών της Βιομηχανικής Επιχείρησης "X" που ασχολείται με την παραγωγή κατόπιν παραγγελίας, για το 2005

Προϋπολογισμένα ΓΒΕ	30.000€
Προϋπολ. Κόστος άμεσης εργασίας	60.000€
Προϋπολ. Ώρες άμεσης εργασίας	10.000

Κατά τη διάρκεια της χρήσης του 2005 έγινε, μεταξύ άλλων και η παραγωγή της παραγγελίας Νο 105, για την οποία απαιτήθηκαν:

Πρώτες ύλες 1.200€ και άμεση εργασία και 150 ώρες, με ωρομίσθιο 7€.

Ζητείται: ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής της παραγγελίας Νο 105 με καταλογισμό των ΓΒΕ:

α. με βάση τις ώρες άμεσης εργασίας.

β. με βάση το κόστος άμεσης εργασίας.

**189.** Δώστε την έννοια της ισοδύναμης παραγωγής και την σκοπιμότητα που εξυπηρετεί ο υπολογισμός της.

**190.** Δίνονται τα παρακάτω στοιχεία που αφορούν τη χρήση 2005 Βιομηχανικής Επιχείρησης μαζικής παραγωγής του μοναδικού προϊόντος "α".

α) κίνηση μονάδων

αρχικό απόθεμα ημικατεργασμένων	0
τέθηκαν σε κατεργασία	10.000 μον.
ολοκληρώθηκαν	6.000 μον.
τελικό απόθεμα ημικατεργασμένων	4.000 μον.
με βαθμό ολοκλήρωσης	50%

β) το κόστος παραγωγής περιόδου είναι 32.000€

Ζητείται: ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής

α. της μιας έτοιμης μονάδας

β. των ετοιμών της περιόδου

γ. του τελικού αποθέματος των ημικατεργασμένων

**191.** Τι καλείται φυσιολογική φύρα και πως αντιμετωπίζεται στη μαζική παραγωγή;

**192.** Πώς υπολογίζεται το μικτό αποτέλεσμα και για ποιον λόγο χρησιμοποιείται;

**193.** Στην Χ & ΣΙΑ Ε.Ε. έχει εισφέρει ο Χ ομόρρυθμος εταίρος 9.000,00 € και ο Ψ ετερόρρυθμος εταίρος 1.000,00 €. Το έτος 2004 η εταιρεία είχε ζημιά 2.000,00 €. Να γίνουν οι απαιτούμενες εγγραφές αν η συμμετοχή των εταίρων στα κέρδη και στις ζημιές έχει συμφωνηθεί στο 50% για τον καθένα.

194. Πόσες και ποιες είναι οι κατηγορίες τήρησης βιβλίων και με ποια κριτήρια εντάσσονται οι επιτηδευματίες στην ανάλογη κατηγορία τήρησης βιβλίων;
195. Ποιοι είναι οι συντελεστές του Φ.Π.Α. που ισχύουν σήμερα και ποια αγαθά περιλαμβάνει ο καθένας; Να αναφέρετε ένα παράδειγμα σε κάθε κατηγορία.
196. Είναι δυνατόν οι λογαριασμοί της ομάδας 9 να ενημερώνονται περιοδικά και πώς;
197. Πώς το κόστος πάγιας μορφής μπορεί να μετατρέπεται σε κόστος τρέχουσας μορφής; Δώστε δύο παραδείγματα.
198. Για να συνταχθεί η μισθοδοσία του προσωπικού μιας επιχείρησης ποια στοιχεία πρέπει να είναι γνωστά και ποιοι λογαριασμοί θα ενημερωθούν;
199. Πώς γίνεται σύμφωνα με το νόμο η διάθεση των καθαρών κερδών της Α.Ε.;
200. Φτιάξτε με 10 λογαριασμούς έναν δικό σας ισολογισμό, σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ., στον οποίο οι απαιτήσεις να είναι το 50% των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων.
201. Ποιοι λογαριασμοί λέγονται αμιγείς και ποιοι μικτοί; Πώς ένας μικτός λογαριασμός μετατρέπεται σε αμιγή; Αναφέρετε ένα παράδειγμα.
202. Πελάτης που όφειλε 2.000,00 € διακανονίζει το χρέος του με επιταγή ημέρας αξίας 1.200,00 € και με επιταγή με λήξη μετά από 2 μήνες αξίας 800,00 €. Να γίνουν οι σχετικές εγγραφές.
203. Πότε υποβάλλονται και τι περιλαμβάνουν οι εκκαθαριστικές δηλώσεις Φ.Π.Α.;
204. Ο Φ.Π.Α. καλύπτει όλο το φάσμα των συναλλαγών που πραγματοποιούνται στην ελληνική επικράτεια. Σχολιάστε.
205. Μπορεί η επιχείρηση να ζητήσει επιστροφή του Φ.Π.Α.; Αν ναι σε ποιες περιπτώσεις; Αιτιολογήστε την απάντησή σας.
206. Αναλύστε συνοπτικά τη θεωρία του Νεκρού Σημείου και αποδώστε τη με διάγραμμα.
207. Δίνονται τα υπόλοιπα των λογαριασμών σε €
- |                          |             |
|--------------------------|-------------|
| 20 Εμπορεύματα           | 80.000,00 € |
| 70 Πωλήσεις Εμπορευμάτων | 120.000,00€ |
- Ποιο το κόστος του τελικού αποθέματος των εμπορευμάτων για να έχουμε:
- A) Μικτό κέρδος 60.000,00 €
- B) Μικτό κέρδος 40.000,00 €
208. Πώς λειτουργεί ο λογαριασμός 80.00 Λογαριασμός Γενικής Εκμετάλλευσης και ποιος ο σκοπός του;
209. Μηχάνημα αξίας 30.000,00 € αγοράστηκε στις 5/2/2004. Αυτό καταστράφηκε στις 10/9/2004 από φωτιά. Ζητείται ο λογιστικός χειρισμός αν:
- α) Το μηχάνημα ήταν ανασφάλιστο και
- β) ο συντελεστής απόσβεσης των μηχανημάτων είναι 18%.
210. Ποιο είναι το περιεχόμενο του λογαριασμού 92.00 Έξοδα λειτουργίας Παραγωγής και πώς προσδιορίζεται;



#### 4. Πρακτικό Μέρος: Κατάλογος Στοχοθεσίας Πρακτικών Ικανοτήτων και Δεξιοτήτων (Στοχοθεσία Εξεταστέας Ύλης Πρακτικού Μέρους)

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής ικανότητας, κατά το Πρακτικό Μέρος, οι υποψήφιοι της ειδικότητας **Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία - Βιοτεχνία**, εξετάζονται σε γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων και επίσης σε ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στη στοχοθεσία του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

##### α. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

Όσον αφορά στα γενικά θέματα επαγγελματικών γνώσεων και ικανοτήτων, το Στέλεχος Κοστολόγησης στη Βιομηχανία και Βιοτεχνία πρέπει να έχει:

- Επαρκείς γνώσεις περί την ίδρυση, την οργάνωση, την διοίκηση, τον προγραμματισμό, τον έλεγχο και την λήψη αποφάσεων στις επιχειρήσεις καθώς και στην ενεργοποίηση του ανθρώπινου παράγοντα.
- Εξοικείωση με τις βασικές λογιστικές έννοιες όπως Ισολογισμός, Απογραφή, Λειτουργία Λογαριασμών, Ισοζύγιο, Αποσβέσεις, Έσοδα, Έξοδα, Αποτελέσματα Χρήσης κ.λ.π.
- Επαρκείς γνώσεις σχετικά με την έννοια του Δικαίου, τη Διάρεσή του, τις Γενικές Αρχές, Υποκείμενα Δικαίου, περί δικαιώματος και δικαιοπραξίας καθώς και των εννοιών Αντιπροσώπευση και των Αρχών της Καλής Πίστης και Συναλλακτικών Ηθών.
- Επαρκείς γνώσεις σχετικά με το περιεχόμενο των Μαθηματικών των Επιχειρήσεων, όπως επίλυση προβλημάτων Ποσοστών, Απλής και Σύνθετης μεθόδου των τριών, Μερισμός τόκου και προεξόφλησης Γραμματίων καθώς και επίλυση προβλημάτων Ανατοκισμού.
- Εξοικείωση με τις Στατιστικές έννοιες, με τις Διαδικασίες συλλογής καθώς και με την παρουσίαση Στατιστικών στοιχείων και την ερμηνεία Στατιστικών αποτελεσμάτων.
- Καλή γνώση λειτουργίας του Εμπορίου της τεχνικής και των συναλλαγών, των εννοιών Πίστη, Πίστωση, Πιστωτικοί τίτλοι, της λειτουργίας των Χρηματιστηρίων καθώς και της λειτουργίας του Τραπεζικού Συστήματος.
- Γενική γνώση της λειτουργίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.
- Άριστη γνώση της Έννοιας της Εταιρείας καθώς και των Νομικών Μορφών και χαρακτηριστικών όλων των Εμπορικών Εταιρειών.
- Επαρκή γνώση των κανόνων και κριτηρίων χρηματοδότησης καθώς και των εννοιών Ρευστότητας, Επένδυσης και Κινδύνου.
- Πλήρη εξοικείωση με την λειτουργία του Η/Υ ( Άριστη γνώση Windows, MS Office).

##### β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Όσον αφορά στις ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και ικανότητες, το Στέλεχος Κοστολόγησης στην Βιομηχανία και Βιοτεχνία πρέπει να έχει:

- Άριστη γνώση της λειτουργίας του Ε.Γ.Λ.Σ. των ομάδων του, των μεθόδων Αποτίμησης αποθεμάτων, των Λογιστικών συστημάτων καθώς και άριστη γνώση της Λειτουργίας των Λογαριασμών της ομάδας 9 του Ε.Γ.Λ.Σ. (Λογαριασμοί Αναλυτικής Λογιστικής).
- Άριστη γνώση άρθρων και διατάξεων του Εμπορικού Δικαίου που αφορούν την λειτουργία των Βιοτεχνικών και Βιομηχανικών Επιχειρήσεων καθώς και του νομοθετικού πλαισίου που αφορά στην Εμπορική και Βιομηχανική Ιδιοκτησία.
- Πλήρη εξοικείωση με την λειτουργία των Ραντών, των Δανείων καθώς και των Ομολογιών Δανείων.
- Καλή γνώση των Εμπειρικών κατανομών συχνότητας μιας μεταβλητής, των μέτρων θέσεως, μέτρων διασποράς χρονολογικών σειρών καθώς και αριθμοδεικτών.
- Άριστη γνώση των διατάξεων του Κ.Β.Σ. που αφορούν την λειτουργία των Βιοτεχνικών και Βιομηχανικών Επιχειρήσεων.
- Άριστη γνώση των εννοιών Βιοτεχνικής και Βιομηχανικής Επιχείρησης, έννοια του κόστους των διακρίσεων του κόστους, της Διαδικασίας κοστολόγησης, των Συστημάτων κοστολόγησης, της Συνδεσμολογίας των λογαριασμών Αναλυτικής Λογιστικής αποθεμάτων.
- Άριστη γνώση της Φορολογικής λογιστικής των Βιοτεχνικών και Βιομηχανικών Επιχειρήσεων.
- Άριστη γνώση των λογιστικών πακέτων που καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των εργασιών και των λειτουργιών μιας βιοτεχνικής ή βιομηχανικής επιχείρησης.
- Επαρκείς γνώσεις για την ανάλυση του ισολογισμού, της κατάστασης αποτελεσμάτων καθώς και για την συσχέτιση στοιχείων του ισολογισμού και της κατάστασης των αποτελεσμάτων.
- Άριστη γνώση των Μορφών Χρηματοδότησης και ιδιαίτερα της χρηματοδότησης της Βιοτεχνίας καθώς και της Βιομηχανίας των πηγών – διαδικασιών, δημιουργία φακέλων χρηματοδότησης καθώς και άριστη γνώση των κριτηρίων επενδυτικών αποφάσεων και των μεθόδων αξιολόγησης των επενδύσεων.